



Üzleti magatartási kódex

Compass Group PLC

2011. február

Átdolgozva: 2018. január

TARTALOM

Bevezetés	3
Dominic Blakemore üzenete:	3
Üzleti magatartási kódex	4
Segítség és tanács	5
Speak Up	6
Jövőkép és értékek	7
A compass-szemlélet	8
Élelmiszerbiztonság	8
Felelősségteljes ellátói lánc	9
Személyes feddhetetlenség	10
Összeférhetetlenség	10
Igazgatótanács	10
Összeférhetetlenség (folytatás) Befektetések	11
Bennfentes kereskedés	11
Ajándékok és vendéglátás	12
Van annak jelentősége, hogy milyen ajándékot vagy vendéglátást kínálok?	12
Ajándékok és vendéglátás (folytatás)	13
Üzleti feddhetetlenség	14
Ajándékok és vendéglátás (folytatás)	14
Ajándékok elfogadása	14
Állami hivatalnokok, vegyesvállalatok, állami tulajdonban lévő vállalatok küldötteinek látogatása	14
Verseny és trösztellenesség	15
Verseny és trösztellenesség (folytatás)	16
Pénzmosás	16
Vesztegetés és korrupció	17
Vesztegetés és korrupció (folyt.) Ösztönző juttatások	18
Új területek, új ágazatok, ügynökök és tanácsadók	18
Beszámoló és könyvelés	19
Pénzügyi beszámoló	19
Adatvédelem	20
Munkáltatás	21
Egészség és biztonság	21
Egészség és biztonság (folytatás)	22
Tisztességes bánásmód és egyenlő foglalkoztatási esélyek	23
Zaklatástól/megfélemlítéstől mentes munka	24
Vállalati értékek	25
Márkavédelem	25
Titoktartás	26
Tárgyi eszközök	26
Adatbiztonság	27
Külső tevékenység	28
Együttműködés kormányzati és szabályozó szervekkel	28
Közösségi és jótékonyági tevékenység	29
Politikai tevékenység	30
Külső kommunikáció	31
Környezetvédelem	32
Hivatkozások szabályzatokra és a további információk	33
Compass Group Jogi osztály	34
Compass Group HR	34
Belső audit	34
Befektetői kapcsolatok és Compass Group kommunikáció	34
Group HSE	34
Egyéb	34

BEVEZETÉS

Dominic Blakemore üzenete:

A világ egyik vezető élelmezési és támogató szolgáltatásokat nyújtó vállalatoként a legmagasabb minőségi normákat állítottuk fel az általunk nyújtott szolgáltatások és üzletvitelünk kapcsán. A Compass Group-on belül – mindegy, hogy az Eurest, ESS, Restaurant Associates, Medirest, Morrison, GRSA, Chartwells, Sofra Yemek vállalatoknál vagy a Compass Group PLC bármely más tagjánál dolgozik – az Ön tettei hatással lehetnek vállalatunk megítélésére. Sikerünk és jövőnk mindannyiunk professzionális, felelősségteljes és az Üzleti magatartási kódex szabályainak megfelelő viselkedésétől függ.



Az Üzleti magatartási kódex meghatározza a helyes vállalati magatartással szembeni elkötelezettségünket: mindenki irányában – legyen szó ügyfelekről, munkatársakról, befektetőkről, beszállítókról vagy alvállalkozókról, valamint a szélesebb közösségről – őszinte, tisztességes és tiszteletteljes magatartást tanúsítunk.

A Compass Group minden egyes munkatársa felelősséggel tartozik az Üzleti magatartási kódexben lefektetett normákra való törekvésért, valamint a szakmai feladatok szakszerű, biztonságos, etikus és felelősségteljes módon való elvégzéséért. Ez kivétel és kompromisszumok nélkül mindenkire érvényes. Az Üzleti magatartási kódex ötvözi azokat a megfelelőségi szabályzatainkat és etikai kérdéseket, amelyeket a Compass Groupon belül az összes alkalmazottnak követnie kell. Kérjük, tanulmányozza az Üzleti magatartási kódexet, és az abban szereplő megfelelő szabályzatokat!

Az Üzleti magatartási kódex meggyőződéseinken és értékeinken alapul, és jól mutatja elkötelezettségünket amellyel, hogy üzletvitelünkben ezeket az értékeket kövessük. Az Üzleti magatartási kódex hivatkozik a Compass **Speak Up** programjára is, amely lehetővé teszi a vállalat munkatársainak, hogy bizalmasan beszélhessenek egy független személlyel, amikor nem biztosak abban, mit kell tenniük bizonyos körülmények között, illetve ha úgy érzik, hogy valaki megszegi az Üzleti magatartási kódex szabályait. Mindannyiunk felelőssége, hogy beszéljünk erről.

Az Üzleti magatartási kódexet a Compass Group Igazgatósága és felsővezetői teljes mértékben támogatják.

Dominic Blakemore
Compass Group vezérigazgató,
2018. január

K: Miért van szükségünk Üzleti magatartási kódexre?

V: Az Üzleti magatartási kódex elkötelezettségünket mutatja amellyel, hogy működési helytől függetlenül a legmagasabb szintű etikai normákat érzjük el és tartjuk fenn. Az Üzleti magatartási kódex a Compass munkatársaival, üzleti partnereivel és beszállítóival szembeni elvárásait határozza meg, és útmutatást ad a Compass munkatársainak arra nézve, hogy miként őrizzék meg a Compass értékeket mindennapi munkájuk során, bárhol is dolgozzanak a világon.

K: Hogyan kell alkalmazni az Üzleti magatartási kódexet különböző országokban?

V: A világszerte sok országban működő globális vállalatként a Compass tisztában van azzal, hogy a törvények és a jogszabályok országonként, vagy akár tagállamonként is különböznek. Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy betartsuk annak az országnak a törvényeit, ahol dolgozunk. Ha bármilyen ellentét van az Üzleti magatartási kódexben szereplő irányelvek és annak az országnak a helyi törvényei között, ahol Ön dolgozik, azt kell követnie és betartania, amelyik szigorúbb magatartási normát ír elő.

BEVEZETÉS

Üzleti magatartási kódex

Az Üzleti magatartási kódex kivétel nélkül mindenre érvényes, aki a Compass Groupnál dolgozik. Ez vonatkozik az ideiglenes és a szerződéses munkavállalókra is, és független a földrajzi helytől, szerepkörtől vagy beosztástól. Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy megismerkedjünk az Üzleti magatartási kódex tartalmával, és ha bármivel kapcsolatban bizonytalannak érzi magát, forduljon közvetlen vezetőjéhez. Feltétlenül tisztában kell lennünk azzal, hogy mit várnak el tőlünk munkakörünkben, valamint azzal, hogy az Üzleti magatartási kódexben szereplő szabályok miképp vonatkoznak ránk.



A Compass munkatársaiként nem is működhetünk együtt olyan vállalkozóval, ügynökkel, tanácsadóval, beszállítóval, ügyféllel, vásárlóval, üzleti partnerrel vagy bármely más harmadik féllel, akinek üzleti gyakorlatai ellentétesek az Üzleti magatartási kódex szabályaival.

Ha Ön bármely harmadik felet megbíz, hogy a Compass nevében járjon el, akkor Ön felelős azért, hogy az adott harmadik fél tisztában legyen az Üzleti magatartási kódex tartalmával, és beleegyezzen abba, hogy mindig annak megfelelően cselekszik. Ahol lehetséges, szerződéses kötelezettségvállalást kell velük aláíratnia arról, hogy betartják az Üzleti magatartási kódexet, és aktívan kezelnie kell a harmadik felet annak érdekében, hogy az biztosan a továbbiakban is a Kódex szerint járjon el. Az Üzleti magatartási kódex bármely megszegését vagy a (későbbiekben ismertetett) Compass-értékekkel összeegyeztethetetlen magatartásformát jelenteni kell a közvetlen felettesnek. Az ilyen magatartás ellen Önnek kategorikusan fel kell lépnie, és ha szükséges, fontolóra kell venni a kapcsolat megszakítását.

Emlékeztetjük arra is, hogy szakértő vagy szaktanácsadó kinevezéséhez először is a Compass Group Jóváhagyási kézikönyve szerinti jóváhagyás szükséges. Az előzetes jóváhagyás nélkül nem nevezhető ki szaktanácsadó.

Azokban az országokban, ahol vegyesvállalat keretein belül működünk, igyekszünk az Üzleti magatartási kódexet úgy alkalmazni, mintha az egész üzletvitel hozzánk tartozna, és proaktívan hatni üzleti partnereinkre, hogy hasonló elveket vezessenek be.

Minden munkatársunknak (beleértve a felvásárlással vagy pályázat megnyerésével a Compass Group-hoz csatlakozó új munkatársakat is) be kell tartania az Üzleti magatartási kódexet és a benne található irányelveket. Az Üzleti magatartási kódex megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után, ami egyebek között akár elbocsátással is járhat.

Ha Ön a Compass Groupon belül munkatársak felügyeletéért vagy irányításáért felelős, akkor az alábbiakra is ügyelnie kell:

- Megfelelő követendő példa legyen közvetlen beosztottjai számára, aki etikus viselkedésével mintát szolgáltat;*
- Minden közvetlen beosztottja ismerje az Üzleti magatartási kódexet, és legyen lehetőségük megvitatni annak érvényét saját munkakörük tekintetében – és természetesen bármilyen aggályukat is – ezt esetleg az éves értékelésbe be is építheti; valamint*
- Beosztottjai valóban betartsák az Üzleti magatartási kódex előírásait – ezt vegye figyelembe, amikor kitűzi a célokat és a munkaprojekteket, és azonnal értesítse a felettesét vagy a helyi jogi osztályt, amint bármilyen, az Üzleti magatartási kódexet érintő szabályszegezésről értesül.*

BEVEZETÉS

Segítség és tanács

Talán könnyebbnek tűnik csöndben maradni vagy tudomást sem venni az etikátlan magatartásról, de a tisztesség iránti elkötelezettségünk azt jelenti, hogy egyikünknek sem szabad figyelmen kívül hagyni a megoldandó jogi vagy etikai problémákat.

Mindenki felelős az Üzleti magatartási kódexet érintő lehetséges vagy tényleges szabályszegések, illetve a Compass értékeivel és üzleti elveivel ellentétes magatartás jelentéséért. Ez egyaránt vonatkozik arra az esetre, ha Ön közvetlenül érintett, vagy ha csak tudomására jut egy munkatársat vagy a Compass-szal kapcsolatban álló harmadik felet érintő probléma.

Amennyiben lehetséges, igyekezzen először a felettesével megbeszélni a jogi vagy az üzleti magatartással kapcsolatos aggályt.

Ha kellemetlennek érzi, hogy a feletteséhez forduljon, illetve a körülmények erre nem alkalmasak, akkor tanácsot vagy útmutatást kaphat a következő helyekről:

- helyi jogi osztályától;
- a Compass Group jogi osztályától;
- a HR csapatától;
- a Compass Group belső ellenőrzési osztályától; vagy
- a helyi felsővezetéstől.

A Hivatkozások c. fejezet, amely a 34. oldalon, az Üzleti magatartási kódex végén található, tartalmaz néhány hasznos elérhetőséget.

Emellett igénybe veheti a **Speak Up** szolgáltatást is, amelynek részletes leírását a 6. oldalon találja.

K: Az Üzleti magatartási kódex tartalmaz mindent, amit tudnom kell?

V: Az Üzleti magatartási kódexben mindenütt talál példákat olyan helyzetekre, amelyek munkaviszonya során előállhatnak, valamint útmutatást arra vonatkozólag, hogy e helyzetekben a Compass milyen magatartást vár el Öntől. Azonban lehetetlen minden lehetséges forgatókönyvet számításba venni, és a világ egyik vezető szakmai szervezeteként a Compass elvárja minden egyes munkavállalójától, hogy személyes felelősséget vállaljon az iránt, hogy az Üzleti magatartási kódexben lefektetett elvek szerint cselekszik.

A „Kérdések és válaszok” fejezet célja egyrészt az, hogy konkrét kérdésekre válaszoljon, másrészt, hogy nagyobb általánosságban bemutassa az általunk elvárt viselkedésformát.

BEVEZETÉS

Speak Up

A „Speak Up” egy, a Compass Csoporton belüli szolgáltatás, amely munkatársaink számára lehetővé teszi, hogy bizalmasan jelezzék az őket érintő és általuk helytelennek, veszélyesnek, etikátlannak vagy akár törvényellenesnek ítélt eseteket vagy magatartást; olyan ügyeket, amelyeket érzéseik szerint nem tudnak jelezni a felettesüknek, vagy nem tudnak jelenteni a szokásos eljárás keretében. Az alkalmazottak jelezhetik ezt a bizalmasan kezelt segélyvonalon vagy honlapon keresztül, amelyet egy független szakértő szolgáltató működtet 24 órában, a hét minden napján.



Jó hírnevünk alapját a szolgáltatásaink színvonalát meghatározó normák, működési szabályozóink és gyakorlataink, valamint az etikánk és feddhetetlenségünk jelentik. Ha ezektől a normáktól eltérünk, azzal aláássuk jó hírnevünket, és kockáztatjuk a vállalat biztonságát és jövőbeli sikerét. Ezt nem engedhetjük meg. Mindannyiunké a felelősség, hogy szakmai munkánkat szakszerűen, biztonságosan, etikusan és jogszerűen végezzük.

Ehhez a kulcs a nyílt, őszinte kommunikáció kultúrája, ahol munkatársaink úgy érzik, hogy megbeszélhetik a feletteseikkel vagy vezetőikkel azokat a tevékenységeket vagy magatartásformákat, amelyek szerintük sértik e normákat, és kockázatot jelentenek rájuk, kollégáikra, ügyfeleikre és vásárlóikra, vállalatunkra és jó hírnevünkre nézve.

Bár úgy véljük, a mi kultúránk ilyen, bizonyosak akarunk lenni benne, hogy munkatársaink felhatalmazva érzik magukat, hogy nyíltan beszéljenek e problémákról. Ez azonban nem mindig ilyen egyszerű. Ilyen vagy olyan okból az emberek néha úgy érzik, nem „szólhatnak fel”.

A **Speak Up** program munkatársaink számára lehetőséget nyújt olyan ügyek bizalmas jelzésére, amelyek érzéseik szerint saját, munkatársaik vagy ügyfeleink, vásárlóink és üzleti partnereink, normáink vagy jó hírnevünk biztonságát veszélyeztetik.

Minden ügyet független szakértők kezelnek, akik nem a Compass Group alkalmazásában állnak. A kapcsolatot a **Speak Up**-pal teljesen bizalmas, amelyhez nem követelmény, hogy megadja az adatait, kivéve, ha az Ön számára ez nem kellemetlen, bár személyes adatainak megadása megkönnyíti az ügy teljes kivizsgálását. A jelentés egy szakképzett „esetmenedzserhez” kerül, aki bizalmas jellegű kivizsgálást folytat a bejelentett eset kapcsán.

Sok országban a **Speak Up** segélyvonal többnyelvű, például Kazahsztánban, ahol az operátorok beszélnek kazahul, oroszul és angolul is.

Ha szeretne visszajelzést vagy friss információkat kapni, az eredeti bejelentést követő nagyjából 14 nap elteltével egy egyedi azonosítószám segítségével újra kapcsolatba léphet a Speak Up-pal. A Compass nem tűr el semmilyen megtorlást egy probléma jelentése, aggály felvetése vagy egy vizsgálat elősegítése miatt. Bárki, aki megtorlásban érintett egy olyan személlyel szemben, aki jóhiszeműen jelzett egy ügyet, fegyelmi eljárásban részesül.

K: A főnököm felkért egy olyan dologra, amelyet nem tartok helyesnek. Megpróbáltam megbeszélni vele, de csak annyit mondott, hogy csináljam. Attól tartok, hogy meg fogja nehezíteni az életemet vagy elveszítem az állásomat, ha emiatt felhívom a Speak Up-ot.

Bármilyen Ön által jelentett vagy jelzett ügy kivizsgálásra kerül, és nem tűrjük el, hogy megtorlás érje amiatt, mert jelentést tett az ügyről. Cselekedjen helyesen, és jelentse az esetet.

*A **Speak Up** programmal kapcsolatos további információkhoz az Üzleti magatartási kódex 34. oldalán, a Kapcsolatok című részben talál hivatkozást.*

V: Mindig arra bátorítanánk, hogy beszéljen valakivel, mikor aggasztja egy probléma, ami tudomására jut. Ha erről nem tud a felettesével vagy bármely másik vezető beosztású munkatársával beszélni, akkor javasoljuk, hogy hívja a **Speak Up-ot.**

Jövőképünk és értékeink a Compass szellemiségét és az általunk képviselt értékeket írják le. Ezek irányítják munkatársaink döntéseit, tetteit és magatartásformáit; ezek mutatkoznak meg abban a tapasztalatban, amelyben ügyfeleink világszerte nap mint nap részesülnek szolgáltatásunk kapcsán, és ezek teljesítményünk és növekedésünk motorjai.

Jövőképünk – ebben megfogalmazódik, mivé akarunk válni.

Világszínvonalú megbízott élelmezési és támogatási szolgáltatóvá, amely közismert remek munkatársairól, nagyszerű szolgáltatásairól és kiváló eredményeiről.

Küldetésünk – ebben megfogalmazódik meg, hogy ezt hogyan érjük el.

A Compass-nál mindenki elkötelezett amellett, hogy következetesen és a lehető leghatékonyabb módon a legmagasabb színvonalú szolgáltatást nyújtjuk, ügyfeleink, részvényeseink és munkatársaink kölcsönös meglepedésére.

Irányelveink – ezek fogalmazzák meg, mi irányítja a döntéshozatalunkat.

Elő a biztonság, az egészség és a környezetvédelem – soha nem alkuszunk meg, ha ügyfeleink és munkatársaink egészségéről és biztonságáról van szó, és tevékenységünk környezetre gyakorolt hatásait felelős módon kezeljük.

Ügyfeleink és fogyasztóink kiszolgálása – ügyfeleink töretlen hűségének elnyerése azzal, hogy következetesen bizonyítjuk, miért érdemes minket választani, ha minőségről, szolgáltatásról, értékről és innovációról van szó.

Munkatársaink fejlesztése és a sokszínűség megbecsülése – munkatársaink sokféleségének és közreműködésének elismerése. Olyan munkahelyi környezetet hozunk létre, amely kihívásokat kínál, és amely mindenkinek támogatást és lehetőséget nyújt a fejlődéshez, a tanuláshoz és a sikeres jövőhöz.

Jövedelmező növekedés – a részvényesek kiszolgálása fegyelmezett, fenntartható növekedés révén, erős irányítással megtámogatva, amely hozzájárul globális méretünk előnyeihez és kihasználja azokat; valamint

Állandó összpontosítás a teljesítményre és a hatékonyságra – a legmagasabb színvonal és teljesítmény biztosítása, miközben nem engedünk abból, hogy a legmegfizethetőbb és leghatékonyabb szolgáltatók legyünk.

Értékeink – megfogalmazzák mindazt, amiben mindannyian hiszünk, és ami magatartásunkat vezérli.

Nyitottság, bizalom és tisztesség – mindenkor a legmagasabb etikai és szakmai normákat állítjuk. Azt akarjuk, hogy minden kapcsolatunk őszinteségen, tiszteleten, tisztességen, a nyílt párbeszéd iránti elkötelezettségen és áttekinthetőségen alapuljon;

Szenvedélyünk a minőség – mindent megteszünk azért, hogy a legjobb minőségű ételt és szolgáltatást nyújtjunk, és büszkék vagyunk, amikor ezt elérjük. Gyekszünk sikereinket megismételni, hibáinkból tanulni, és kidolgozni azokat az ötleteket, újításokat és gyakorlatokat, amelyek révén fejlődhetünk, és piacunkon vezető szerepet tölthetünk be;

Csapatmunkával győzni – ösztönözzük az egyéni teljesítményt, de csapatként dolgozunk. Értékeljük valamennyi olyan munkatársunk szakértelmét, egyéniségét és hozzájárulását, akik egymást támogatva dolgoznak, és a közös célok érdekében készek megosztani egymással a jó gyakorlatokat;

Felelősség – felelősséget vállalunk tetteinkért, egyénileg ugyanúgy, mint a Csoport részeként. Mindennap, mindenhol arra törekszünk, hogy pozitívan járuljunk hozzá ügyfeleink, közösségeink és a körülöttünk lévő világ egészségéhez és jó közérzetéhez; valamint

Pozitív hozzáállás – pozitív és üzletileg tudatos „sikerülni fog” szemlélettel fordulunk a lehetőségek és kihívások felé.

Ha olyan helyzetbe kerül, ahol nem biztos abban, mi a helyes teendő, az alábbi kérdéseket tegye fel magának:

- 1. Törvényes így tenni?*
- 2. Megfelel a Compass értékeinek?*
- 3. Nem ütközik az útmutató irányelvekbe?*
- 4. Mit gondolnának erről mások? valamint*
- 5. Hogy érintené, ha ezt egy újságban olvasná?*

Ha továbbra is kétségei vannak e pontok átgondolását követően, kérjen útmutatást felettesétől, a helyi HR-osztálytól vagy a helyi jogi osztálytól.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

A COMPASS-SZEMLÉLET

A Compass büszke nagyszerű ételeire és szolgáltatásaira. Együttműködésben állunk több világhírű séffel, és azokat alkalmazzuk, akiket az ágazat legjobbjaiként tartunk számon.

A szakácsok által elkészített menük és fogások kiváló minőségű, tápláló és kiegyensúlyozott étrendet biztosítanak. Piacvezető pozíciókat innovációnknak köszönhetjük. Fáradhatatlanul törekszünk a legkiválóbb minőség leghatékonyabb megvalósítására.



Élelmiszerbiztonság

Elsődleges szempontunk, hogy az általunk felszolgált ételek a legmagasabb szintű normák szerint, minőségi termékekből és hozzávalókból készüljenek. Minimális elvárás, hogy betartsuk az összes vonatkozó élelmiszerbiztonsági jogszabályt és jóváhagyott gyakorlati szabályzatot.

A legjobb gyakorlat biztosításához egységes minimális működési normát és magatartásformákat alakítottunk ki, amelyeket minden helyszínünkön követni kell. Ezek szilárd tudományos alapokra, szabályozói előírásokra és az ágazat legjobb gyakorlataira épülnek.

Rendszeresen mérjük a normáknak való megfelelést, és teljesítménnyel kapcsolatos célokat tűzünk ki, amivel biztosíthatjuk ügyfeleinket és vásárlóinkat arról, hogy biztonságos ételeket szolgálunk fel, és megfelelünk magas szintű minőségi elvárásainknak.

Az élelmiszerekkel dolgozó munkatársakkal szemben elvárás, hogy ügyeljenek a következőkre:

- Az ételeket mindig higiénikus körülmények között kell elkészíteni, amivel kiküszöbölhető a szennyeződés veszélye;
- Rendelkezniük kell a higiénikus és megfelelő munkavégzéshez szükséges információkkal, oktatással és eszközökkel; valamint
- Be kell tartaniuk a vállalati élelmiszerbiztonsági szabályokat és eljárásokat.

A vezetőség felelős annak ellenőrzéséért, hogy munkatársaink eleget tesznek-e és megfelelnek-e ezeknek a normáknak.

K: Észrevettem, hogy egyik kollégám néha elfelejt kezet mosni ételkészítés előtt. Megemlítem neki?

V: Kezeiről könnyen baktériumokat terjeszthet az egész konyhában, és ezek az ételekre is átkerülhetnek, így tényleg fontos, hogy alaposan kezet mosson az ételkészítés előtt és után, valamint azután is, ha a mosdóban volt, illetve megérintette a szemetest/hulladékátrolót. Kérjük, emlékeztesse erre kollégáját, és szükség esetén forduljon feletteséhez.

Az Élelmiszerbiztonsági irányelv nyilatkozatra mutató linket megtalálja az Üzleti magatartási kódex Hivatkozások c. fejezetében.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

A COMPASS-SZEMLÉLET

Felelősségteljes ellátói lánc

Csoportként a Compass világszerte – nagy nemzetközi szervezetektől kezdve egészen a szakosodott helyi beszállítókig – széles beszállítói kör szolgáltatásait veszi igénybe.

Ahol lehetséges, az élelmiszereket és hozzávalókat egységeinkhez közeli helyi termelőktől és gyártóktól szerezzük be, organikus gazdaságokból vásároljuk meg, és részt veszünk „fair trade” kezdeményezésekben. Nagy hangsúlyt fektetünk a fenntartható beszerzésre.

Tudjuk, hogy néhány országban vannak olyan beszállítók, akik nehezen tudnak megfelelni a nemzetközi nagyvállalatoktól elvárt szigorú normáknak. Ilyen esetekben ezektől a beszállítóktól azt várjuk el, hogy megfeleljenek a Compass kis- és középvállalkozókra vonatkozó auditkövetelményeinek, és folyamatos fejlődést mutassanak.

Minimális elvárás, hogy beszerzési tevékenységünk megfeleljen a vonatkozó élelmiszerbiztonsági, egészségügyi és biztonsági szabványoknak, gyakorlati kódexeknek, vállalati előírásoknak, a tevékenység országában hatályos törvényeknek és szabványoknak, valamint tükrözze folyamatos elkötelezettségünket a fenntartható beszerzés és vállalati felelősségvállalás (company responsibility - „CR”) iránt.

A Compass folyamatosan arra törekszik, hogy megtalálja a helyes egyensúlyt az összeegyeztethető értékeken és magatartáson alapuló hosszú távú beszállítói kapcsolat, valamint a minőség és az ár között.

A beszállítók kiválasztása és megtartása diszkriminációtól mentes versenytárgyalási és pályázatási folyamat során történik. Ahol az kivitelezhető, a beszállítók pozitív kiválasztásának része a beszállítók legjobb CR-gyakorlatokra vonatkozó szabályzatainak és tevékenységeinek felülvizsgálata. Nagyobb beszállítóinktól elvárjuk, hogy számos CR-kritériumnak megfeleljenek; ösztönözzük és segítjük az összes beszállítónál a legjobb gyakorlat alkalmazását, és elvárjuk az összes beszállítónktól a törvények betartását és etikai kódexünk elismerését.

Ha az Ön feladatainak része a beszállítók kiválasztása és a velük való együttműködés, akkor a keresés és kiválasztás első lépéseitől kezdve egészen a beszállításig és kifizetésig ügyelnie kell arra, hogy kapcsolatuk megfeleljen a felelősségteljes és etikus kereskedelem útmutató alapelveinek.

Minimális elvárás, hogy megfeleljünk az Etikus Kereskedelmi Kezdeményezés alapkódexének, amely nemzetközileg elismert munkajogi gyakorlati kódex, és amelynek kulcsfontosságú összetevői a következők:

- Az egyesülés szabadságának és a kollektív tárgyaláshoz való jognak a tisztelete;
- A biztonságos és higiénikus munkahelyi körülmények biztosítása;
- A gyermekmunka tilalma;
- Tisztességes megélhetést biztosító bérek kifizetése;
- Mértéktartó munkaidő;
- A diszkrimináció kerülése;
- Állandó munkaviszony biztosítása; valamint
- A kíméletlen vagy embertelen bánásmód tiltása.

A beszállítókkal kapcsolatos együttműködésünkről további információkat az Ellátói lánc integritási szabályzatának nyilatkozatában tudhat meg. Az erre mutató hivatkozást az Üzleti magatartási kódex Hivatkozások c. fejezetében találja meg.

K: Az egyik beszállító, aki pályázik a Compass által meghirdetett üzletre, jelezte: ha elmondjuk neki, hogy a másik lehetséges beszállító milyen árat kínált, akkor garantálja, hogy nagyobb megtakarítást fog ajánlani nekünk. Ez jó hírnek tűnik pénzügyi szempontból a Compass számára, de mégis kényelmetlenül érzem magam miatta. Mit tegyek?

V: Joggal érzi kényelmetlenül magát. Ha valami nem tűnik helyesnek, az valószínűleg nem is az. Bár fontos, hogy mindenkor a Compass érdekeit érvényesítse, soha ne ossza meg a beszállítói információkat másik beszállítóval. Ez nemcsak a titoktartás megszegése, de elképzelhető, hogy törvényt is sért. Meg kell magyaráznia a beszállítónak, hogy javaslata etikátlan, és a Compass tiltja az ilyen viselkedést. Az ügyet jelentenie kell felettese

felé, és el kell gondolkoznia azon, hogy ezzel a beszállítóval folytatni kívánja-e a későbbiekben az üzleti kapcsolatot.

Ha aggályai vannak beszállítónk magatartása vagy bármely Compass-munkatárs beszállítói kapcsolata miatt, kérjük, forduljon feletteséhez vagy a helyi beszerzési vezetőhöz.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

SZEMÉLYES FEDDHESETLENSÉG

Összeférhetetlenség

A munkatársaknak ügyelniük kell rá, hogy ne álljon elő – tényleges vagy feltételezett – összeférhetetlenség a Compass-nál ellátott feladataik és bármely munkahelyen kívüli érdek között.

Az összeférhetetlenség többféle módon jelentkezhet:

Egyéb munkahelyi érdekeltségek és kapcsolatok: A Compass-nál fenntartott munkaviszony alatt más vállalatoknál történő munkavállalás vagy tagság más szervezetekben összeférhetetlenséget idézhet elő. Például:

- pénzügyi érdekeltség egy másik cégben vagy szervezetben;
- igazgatói vagy tanácsadói pozíció;
- szolgáltatások nyújtása a Compass-nál betöltött munkakörön kívül; vagy
- másodállás.

Ha a fentiek közül bármelyik állítás egy olyan céggel vagy szervezettel kapcsolatban igaz, amely a Compass-nak vagy ügyfelének, alvállalkozójának vagy beszállítójának versenytársa, abban az esetben összeférhetetlenség állhat elő.

Néhány ilyen jellegű megállapodás egyáltalán nem megengedhető – nem dolgozhat, és nem nyújthat szolgáltatást olyan cégnek vagy szervezetnek, amelyekkel a Compass-nál betöltött munkaviszonya miatt kapcsolatban áll. Ha a Compass mellett további olyan munkát kíván vállalni, amely tényleges vagy feltételezett összeférhetetlenséget idézhet elő, ezt jeleznie kell a felettesének, és az ő írásbeli engedélyét kell kérnie, mielőtt továbblépne.

Közeli hozzátartozókkal végzett munka: ha tudomására jut, hogy egy közeli hozzátartozója a Compass egy versenytársának, ügyfelének, vállalkozójának vagy beszállítójának dolgozik vagy nyújt szolgáltatásokat, akkor ezt meg kell beszélnie felettesével.

Általános szabály, hogy rokonok semmilyen üzleti kapcsolatban nem lehetnek Önnel, illetve ahol ez egyáltalán lehetséges, az Ön üzleti egységében dolgozókkal, illetve az Ön beosztottjaival. Az Üzleti magatartási kódex értelmezésében „közeli rokon” például a házastárs, élettárs, szülő, mostoha szülő, unokahúg, nagynéni, nagyszülő, unoka vagy a házastárs rokonai.

Igazgatótanács

Tisztában vagyunk vele, hogy szakmai szervezet lévén munkatársainkat időnként felkérhetik vagy meghívhatják más szervezetek igazgatótanácsába, és ez bizonyos körülmények között összeférhetlenséget vagy jogi problémát idézhet elő. Mielőtt bármilyen szervezeten belül igazgatótanácsi pozíciót fogadna el (beleértve a nonprofit szervezeteket is), először erre írásbeli engedélyt kell kapnia saját országának ügyvezető igazgatójától.



K: Szeretnék felvenni további kiszolgáló személyzetet abba az egységbe, ahol dolgozom. A lányom részmunkaidős munkát keres addig, amíg vissza nem megy az egyetemre, és szeretném tudni, hogy ajánlhatom-e őt erre a munkára.

felettesével, és javasolja lányát az adott állásra. Közeli rokoni kapcsolatukat egyértelművé kell tennie, és nem vehet részt a kiválasztási folyamatban; ráadásul a megüresedett hely csak olyan lehet, amelyet Ön nem irányít közvetlenül, illetve amellyel nem dolgozik szorosan együtt.

Az összeférhetlenség kapcsán további tanácsokat és támogatást felettesétől, a helyi jogi osztálytól vagy a helyi HR-osztálytól kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

V: Ha úgy gondolja, hogy a lánya megfelel a megüresedett pozícióra, és rendelkezik a szükséges tulajdonságokkal és gyakorlattal, akkor azt javasoljuk, hogy beszéljen a

SZEMÉLYES FEDDHESETLENSÉG

Összeférhetetlenség (folytatás)

Befektetések

Összeférhetetlenség merülhet fel abban az esetben is, ha befektetést eszközöl versenytársainknál, beszállítóinknál vagy ügyfeleinknél. Bármilyen, versenytársunknál, beszállítóknál vagy ügyfelünknel szerzendő „számvetevő érdekelttség” az adott ország ügyvezető igazgatójának előzetes írásbeli engedélyét igényli.

Az Üzleti magatartási kódex esetében „számvetevő érdekelttségnek” számít bármilyen pénzügyi érdekelttség, amely ténylegesen vagy látszólag befolyásolhatja az Ön döntéseit. Megengedhető a befektetés olyan nyilvános részvénytársaságokba, amelyek az ismert tőzsdéken (mint a CAC 40, NYSE vagy a londoni értéktőzsde) jegyzettek, és ahol az Ön tulajdonrésze a cégben kevesebb, mint 1%.

Számos tényleges vagy potenciális összeférhetetlenség megoldható mind a Compass, mind a magánszemély számára elfogadható módon. Fontos rávilágítani a lehetséges konfliktushelyzetre, hogy megállapodás születhessen a megfelelő lépésekről.

Ha úgy érzi, hogy Önnél (vagy egy munkatársánál) összeférhetetlenség állt elő, akkor azt jeleznie kell felettesének. Az összeférhetetlenség jelzésének elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Bennfentes kereskedés

A „bennfentes információk” felhasználásával folytatott kereskedés bűnténynek minősül az Egyesült Királyságban, az USA-ban és sok más országban. Bennfentes információnak számít minden olyan lényeges vállalati információ, amelyet az igazgatók és az alkalmazottak ismernek, de nem került nyilvánosságra. A bennfentes információ kapcsolódhat másik, nyilvánosan kereskedő céghez is. A bennfentes információk megosztása vagy azoknak a részvények vételére és eladására való felhasználása nem megengedett.

Ön nem vehet vagy adhat el Compass-részvényeket (vagy más jegyzett vállalat részvényeit), ha bennfentes információk birtokában van. Nem kérhet meg másokat, hogy az Ön nevében kereskedjenek, és nem közölhet bizalmasan másokkal olyan bennfentes információkat, amelyek az Ön birtokában vannak.

Egyik üzletág sem adhat ki bennfentes információt a Csoport vezérigazgatójának, a Csoport befektetői kapcsolatokért és vállalati ügyekért felelős igazgatójának, illetve a vállalati jogtanácsosának és vállalati titkárnak előzetes írásbeli engedélye nélkül, akik:

- gondoskodnak arról, hogy a bennfentes információk a törvényi előírásoknak megfelelően kerüljenek nyilvánosságra;
- a londoni értéktőzsde (vagy más megengedett mechanizmus) útján teszik közzé a bennfentes információt; és
- a közleményt elérhetővé teszik a Compass Group honlapján.

E részlegek valamennyi elérhetőségét megtalálja az Üzleti magatartási kódex Hivatkozások c. fejezetében.

K: Egy vegyesvállalati megállapodás kidolgozásán fáradozunk egy új üzleti partnerrel, amely, ha sikeres lesz, mindkét cég üzletét jelentősen növelni fogja. Tudom, hogy a nővérem és a sógorom rendelkezik néhány részvénnyel a másik cégben, és részvényeik eladását fontolgatják. Szeretném, ha a befektetésüket a legjobb áron realizálhatnák, és azt fogom mondani nekik, hogy várjanak az eladással, amíg az üzleti kapcsolat kihirdetése nyilvánosan meg nem történik. Bajba kerülhetek emiatt?

V: Igen. Az Ön birtokában lévő, az új vegyesvállalatról szóló információ bizalmasan kezelendő és nem osztható meg senkivel. Feltehetően a befektetők (mint az Ön családja) számára ez egy fontos információ, és valószínűleg figyelembe veszik részvényeikkel kapcsolatos döntésüknél. Nem adhatja tovább ezt az információt.

Lényeges információ minden olyan információ, amely nyilvánosságra kerülve valószínűleg befolyással lehet a vállalat részvényeire. Ilyenek például a vezetőség átalakításával vagy új termékkel kapcsolatos információk, jelentős új szerződések, nagyobb perek, illetve bevételről szóló beszámolók vagy előrejelzések.

Az összeférhetetlenség és a bennfentes kereskedés kapcsán további tanácsokat és támogatást felettesétől, a helyi jogi osztálytól vagy a helyi HR-osztálytól kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

SZEMÉLYES FEDDHETETLENSÉG



Ajándékok és vendéglátás

Tisztában vagyunk azzal, hogy az ajándékozás és a vendéglátás elősegítheti a jó üzleti kapcsolat kiépítését, de csak korlátozott körülmények között tartjuk elfogadhatónak.

Semmilyen körülmények között nem kínálható fel, adható vagy fogadható el olyan ajándék vagy vendéglátás – tekintet nélkül ezek értékére –, amely egy üzleti döntés befolyásolásaként lehetne értelmezhető.

Amikor olyan helyzetbe kerül, hogy ajándékot vagy vendéglátást adhat vagy fogadhat el, a következőket gondolja át:

- Mi a szándéka, amikor ajándékot vagy vendéglátást ajánl fel, és mit gondol, mi a szándéka üzleti partnerének, amikor ugyanezt felajánlja Önnek?
- Az a szándéka, hogy üzleti kapcsolatot építsen ki Önnel, illetve az, hogy befolyásolja Önt olyan üzleti döntésekben, mint egy pályázat odaítélése?
- Szerény értékű az ajándék vagy a vendéglátás, vagy Ön mint kedvezményezett, kötelességének érzi, hogy valamivel viszonyozza azt?
- Ellenőrizte, hogy a kedvezményezett és a felajánló országában az ajándékozás/vendéglátás egyaránt legális-e? Különös gondossággal járjon el, amikor kormányhivataloknak kíván ajándékot vagy vendéglátást felajánlani, mivel néhány országban ez nem megengedett.
- Ellenőrizte, hogy az ajándék vagy vendéglátás kedvezményezettje számára lehetővé teszi-e cége ajándékozási politikája, hogy elfogadja ezt Öntől?
- Szívesen megindokolja, hogy miért adott vagy kapott ajándékot vagy vendéglátást? Ha kellemetlenül érzi magát miatta, akkor valószínűleg nem.

Van annak jelentősége, hogy milyen ajándékot vagy vendéglátást kínálok?

Van néhány ajándék vagy vendéglátási forma, amely soha nem tekinthető elfogadhatónak. Soha ne ajánljon, adjon vagy fogadjon el semmilyen

- ajándékot vagy vendéglátást, amelynek olyan harmadik fél is részese, aki olyan versenytárgyaláson vagy pályázaton vesz részt, amelyben Ön is érintett vagy érintettek tekinthető;
- ajándékot vagy vendéglátást, amely a helyi törvényekbe ütközne, mint például a hivatalos személynek felajánlott ajándék, amely a helyi törvények szerint vesztegetésnek minősülhet – kérjük, ügyeljen rá, hogy tisztában legyen a helyi törvényi előírásokkal;
- készpénzt (vagy készpénzzel egyenértékű dolgot), illetve ne fizesse ki más személyes számláját vagy költségeit;
- vendéglátást, amely sértheti a jelen Üzleti magatartási kódex szabályait, az üzleti kapcsolat részeként nem illendőnek vagy nem helyénvalónak tekinthető, vagy a Compass jó hírnevére negatív hatással lehet; valamint
- ajándékot vagy vendéglátást, amelyet Ön nem kész bejelenteni vagy ehhez belső jóváhagyást kérni, függetlenül attól, hogy személyes vagy céges vendéglátásban volt része.

K: Egy helyi önkormányzati testülettel már hónapok óta tárgyalok támogatási szolgáltatások kiszervezésével kapcsolatban. Most meghívtak egy helyi önkormányzati tisztviselő lányának az esküvőjére. Az én kultúrámban elvárás, hogy a vendégek készpénzes ajándékot adjanak az esküvőn. Elfogadható ez?

V: Tisztában vagyunk azzal, hogy a kulturális különbségek néha nehézséget okozhatnak, amire minden esetben szeretnénk tekintettel lenni, ám a készpénzes ajándék átadása a körülményektől függetlenül szigorúan tilos. Nem készpénzes ajándékot adhat, azonban ezt először beszélje meg felettesével, és kérje előzetes jóváhagyását, mielőtt ajándékot adna.

SZEMÉLYES FEDDHESETLENSÉG

Ajándékok és vendéglátás (folytatás)

Mindig kérje felettese előzetes jóváhagyását, mielőtt ajándékot, illetve vendéglátást ajánl fel vagy fogad el.

Az első 10 ország esetében

Mindig kérje ügyvezető igazgatója (illetve az ügyvezető igazgató által megjelölt más megfelelő tisztviselő) jóváhagyását, mielőtt olyan ajándékot vagy a költségvetésben nem szereplő vendéglátást kínál fel vagy fogad el, amely a minden év október 1-jével kezdődő 12 hónapos időszak során, **minden egyes megajándékozott vagy megvendégelt személy esetében** meghaladja a következő határokat:

- a (a) 3 000 fontot, illetve (b) az országos ügyvezető igazgató által meghatározott ennél alacsonyabb határt (a kettő közül az alacsonyabbat) meghaladó vendéglátást (étkezéseket is beleértve);
- a 100 fontot (illetve bármilyen ennél alacsonyabb helyi határt) meghaladó értékű ajándéktárgyat; vagy
- vendéglátásként nyújtott vagy kínált utazást vagy szállást.

Ezenkívül előzetes jóváhagyást kell kérni a Compass Group ügyvezető igazgatójától a következőkhöz: a) bármely vendéglátáshoz, amely meghaladja az 5 000 font értéket (max. 5 személyre); b) bármely vendéglátáshoz, amely meghaladja a 7 500 font értéket (6-10 személyre), illetve c) az 500 font értéket meghaladó ajándékokhoz. Az AIC jóváhagyását mindenképp ki kell kérni a 2 000 font értéket meghaladó ajándékok és a 75 000 font értéket meghaladó vendéglátás esetén.

Az első 10 országon kívül eső valamennyi ország esetében

Mindig kérje ügyvezető igazgatója (illetve az ügyvezető igazgató által megjelölt más megfelelő tisztviselő) jóváhagyását, mielőtt olyan ajándékot vagy a költségvetésben nem szereplő vendéglátást kínál fel vagy fogad el, amely a minden év október 1-jével kezdődő 12 hónapos időszak során, **minden egyes megajándékozott vagy megvendégelt személy esetében** meghaladja a következő határokat:

- az (a) 1 500 fontot, illetve (b) az országos ügyvezető igazgató által meghatározott ennél alacsonyabb határt (a kettő közül az alacsonyabbat) meghaladó vendéglátást (étkezéseket is beleértve);
- a 100 fontot (illetve bármilyen ennél alacsonyabb helyi határt) meghaladó értékű ajándéktárgyat; vagy
- vendéglátásként nyújtott vagy kínált utazást vagy szállást.

Ezenkívül előzetes jóváhagyást kell kérni a Compass Group ügyvezető igazgatójától a következőkhöz: a) bármely vendéglátáshoz, amely meghaladja az 2 500 font értéket (max. 5 személyre); b) bármely vendéglátáshoz, amely meghaladja a 7 500 font értéket (6-10 személyre), illetve c) az 500 font értéket meghaladó ajándékokhoz. Az AIC jóváhagyását mindenképp ki kell kérni az 1 000 font értéket meghaladó ajándékok és a 75 000 font értéket meghaladó vendéglátás esetén.

** Arra a vendéglátásra (mindegy, hogy a Compass Group által működtetett helyen vagy harmadik féltől került beszerzésre), amely már szerepel a költségközpont költségvetésében, amelyet az adott pénzügyi év költségvetésének részeként az adott ország ügyvezető igazgatója jóváhagyott, és amelyre érvényesek az időszakos felülvizsgálatok a pénzügyi év során, nem érvényesek a fenti pénzügyi határértékek, valamint úgy tekinthetők, hogy megfelelő vizsgálaton estek át, és megkapták rájuk az engedélyt. Jelen szabályzat előírásai arra nézve, hogy a vendéglátás mikor ajánlható fel stb. (pl. versenytárgyalás alatt nem), érvényben maradnak.*

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

ÜZLETI FEDDHETETLENSÉG

Ajándékok és vendéglátás

Vegye figyelembe, hogy ezek az értékek a Compass Group Jóváhagyási kézikönyvében szereplő normák, amelyek időről időre változhatnak. Az ajándékozásra és vendéglátásra vonatkozó helyi szabályzatok a munkavégzés országában előírhatnak szigorúbb küszöbértékeket is; ezeket be kell tartani. Az Ön feladata, hogy megismerkedjen a saját országában érvényben lévő küszöbértékekkel, illetve azokkal, amelyeket a Compass Group Jóváhagyási kézikönyve rögzít.

Ajándékok elfogadása

Tisztában vagyunk azzal, hogy bizonyos országokban és kultúrákban sértő lehet a felajánlott ajándék visszautasítása, azonban annak elfogadása az Üzleti magatartási kódex megszegését jelentené. Ilyen esetekben elfogadhat ajándékot, de azonnal jelentenie kell felettesének, aki tanácsot ad azzal kapcsolatban, hogy megtarthatja-e az ajándékot, vagy azt vissza kell-e küldenie átadójának, esetleg értékesíteni kell, és a vételárat felajánlani jótékonyági célra.

Semmilyen körülmények között sem fogadhat el ajándékot vagy készpénzt (vagy készpénz-helyettesítőket, mint pl. csekk, pénzutralvány, befektetési célú értékpapírok vagy személyes számlák vagy költségek kifizetése).

Állami hivatalnokok, vegyesvállalatok, állami tulajdonban lévő vállalatok küldötteinek látogatása

Tevékenységünk jellegéből adódóan időnként állami hivatalok, vegyesvállalatok vagy állami vállalatok küldöttei keresik fel irodáinkat vagy telephelyeinket. Bár elfogadható, hogy népszerűsíti, bemutatja és elmagyarázza a Compass által nyújtott szolgáltatások előnyeit, nem tehet kísérletet arra, hogy a döntéshozatalt személyes előnyök felajánlásával befolyásolja.

Ajándékok és vendéglátás – nyilvántartás és jóváhagyás

Minden ajándékot, vendéglátást és üzleti étkezést, amely a Compass munkatársai által vagy részére került felajánlásra (függetlenül attól, hogy azt elfogadták vagy visszautasították) felettesének jóvá kell hagynia. Valamennyi költségigénylésről tartson meg egy másolatot, amely kellőképpen dokumentálja az Ön által nyújtott ajándékokat vagy vendéglátást. Ezenkívül, ha Önnek bármilyen ajándékot vagy vendéglátást ajánlottak fel, értesítenie kell felettesét, hogy erről feljegyzés készüljön, attól függetlenül, hogy Ön elfogadja-e az ajánlatot vagy sem. Minden közvetlen felettesnek nyilvántartást kell vezetnie a nekik, vagy közvetlen beosztottaiknak felajánlott ajándékokról vagy vendéglátásról. A nyilvántartás mintája beszerezhető a Compass Group jogi osztályától. Előzetes jóváhagyást kell kérnie felettesétől, mielőtt beleegyezne kormányzati vagy állami hivatalnokok bármilyen utazási költségének, szállásköltségének vagy kiadásának kifizetésébe. Ne feledje, hogy a Speak Up szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.

ÜZLETI FEDDHETELLENSÉG



Verseny és trösztellenesség

A Compass nagyon komolyan veszi a versenytörvényt, amelyet gyakran csak trösztellenes törvényként emlegetnek. A versenytörvény megszegését nem tűrjük el.

A versenytörvények országonként különbözhetnek, és néhány törvény akár a származási országon kívül is szabályozhatja az üzleti magatartást. A versenytörvény megszegése szigorú következményekkel járhat a cégekre és a magánszemélyekre nézve is. Az EU-ban egy vállalatra kiszabott bírság elérheti a csoport éves forgalmának akár 10%-át is, ha az versenyellenes magatartást tanúsít. Néhány országban, beleértve az USA-t, Brazíliát és az Egyesült Királyságot is, ha valakit bizonyos versenyellenes gyakorlatokban bűnösnek találnak, akkor akár börtönbüntetésre is ítélik.

Az egyik tényező, amelyet a hatóságok rendszerint figyelembe vesznek annak vizsgálatakor, hogy egy cég versenyellenes módon járt-e el, az a cég piaci részesedése. Sok joghatóság szerint törvényellenes olyan versenyellenes eszközök alkalmazása, amelyek a monopólium vagy domináns pozíció megszerzésére vagy megtartására irányulnak. Tartson rendszeres kapcsolatot a helyi jogi osztállyal, ha az Ön üzletága jelentős a piaci részesedéssel bír.

Néhány országban különböző árak alkalmazása különböző vevők esetében versenyellenesnek tekinthető. Ha saját üzleti területén Ön is részt vesz a szolgáltatások és termékek beárazásában, ismerkedjen meg a hatályos helyi törvényekkel. Ehhez a helyi jogi osztály tud útmutatást nyújtani.

SOHA:

- ne egyeztesse (és ne is vitassa meg) a versenytársakkal azt az árat, amelyen a Compass termékeit vagy a szolgáltatásait fogja nyújtani;
- ne kísérelje meg meghatározni ügyfeleinek azt az árat, amelyen továbbértékesíthetik a Compass által részükre szállított terméket vagy szolgáltatást;
- ne alkalmazza automatikusan a beszállító által javasolt kiskereskedelmi árat – hozza létre saját árkalkulációját, és ezt rögzítse;
- ne állapodjon meg a piac mesterséges feldarabolásáról, pl. az ügyfelek/szerződések megosztásáról szóló egyezséggel nem a Compass Grouphoz tartozó vállalatokkal vagy különféle kizárólagos területek felosztásával.
- versenytársaival ne játsszon össze és ne folytasson semmilyen kommunikációt pályázatok és versenytárgyalások kapcsán (kivéve például egy olyan közös ajánlattételt vagy vegyesvállalatot, amelyet a helyi jogi osztály intéz); továbbá
- ne állapodjon meg másik céggel a termékek gyártásának vagy a szolgáltatásoknak a mesterséges korlátozásáról.

A HELYI JOGI OSZTÁLYAL TÖRTÉNŐ ELŐZETES KONZULTÁCIÓ NÉLKÜL NE TEGYE A KÖVETKEZŐKET:

- ne képezzen olyan árakat, amelyek az összköltség alatt vannak, azzal a céllal, hogy az árak lenyomásával kiszorítsa a versenytársát a piacról;
- ne utasítsa vissza a beszállítást egy meglévő vevő részére (kivéve, ha a vevő például nem fizeti ki a számláit);
- ne állapodjon meg több mint 5 évre szóló kizárólagos szerződésekről; valamint
- ne kössön olyan megállapodást, amely a Compass-t „elővásárlási” joghoz juttatja jövőbeli élelmezési és támogatási szolgáltatások kapcsán egy adott telephelyen.

Kérjük, ne felejtse el, hogy ha az adott országban, ahol tevékenységet folytat, nincs helyi jogi osztály, akkor a Compass Group jogi osztályával kell konzultálnia.

K: Az ügyfelek nyomást gyakorolnak ránk, hogy vizsgáljuk felül szerződéseinket a legutóbbi, élelmiszerekkel kapcsolatos költségnövekedést – különösen a búza árának növekedését – követően. Nagy segítségünkre szolgálna, ha ismernénk fő versenytársaink tevékenységét, mivel versenyképesnek kell maradnunk, miközben a lehető legkedvezőbb árat kínáljuk ügyfeleinknek. Az ügyebár ügyfeleink érdeke is, hogy ezt

megvitassuk versenytársainkkal, és közös megállapodásra jussunk?

V: Törvénytelen lenne árképzési tervekről vagy esetleg az árak rögzítéséről beszélni versenytársainkkal, még akkor is, ha úgy véli, hogy ez ügyfeleink előnyére válna. Ezzel súlyos büntetőjogi vádnak tenne ki magát és a vállalatot, és rontaná a Compass jó hírét.,

A versenytörvény világszerte szabályozza a versenytársakkal, a vevőkkel, a kereskedőkkel és más harmadik féllel fenntartott kapcsolatokat. A törvény tiltja az olyan megállapodásokat, egyezségeket és egyeztetett üzleti gyakorlatokat, amelyek érezhetően akadályozzák, korlátozzák vagy torzítják a versenyt (vagy ez a céljuk).

ÜZLETI FEDDHETETLENSÉG

Verseny és trösztellenesség (folytatás)

Szakmai egyesületek

A Compass munkatársainak különösen elővigyázatosnak kell lenniük, ha szakmai egyesülethez kívánnak csatlakozni, nehogy ezáltal kitegyék magukat annak a kockázatnak, hogy versenyellenes tevékenységet végeznek, vagy annak látszatát keltik, hogy ebben érintettek. Ne csatlakozzon semmilyen szakmai egyesülethez saját országos ügyvezető igazgatójának jóváhagyása nélkül, aki az ügyet visszaigazolás céljából továbbítja a Compass Group jogi osztályához. Munkatársainknak azt javasoljuk, hogy vezessenek gondos nyilvántartást a versenytársak képviselőivel folytatott bármilyen jellegű találkozóról.



Ne használja a szakmai egyesületeket fórumként olyan kereskedelmi ügyekről való megállapodásra, mint az árengedmények. Az olyan találkozók, ahol például a piaci árak egyeztetéséről folynak megbeszélések, még a passzív részvétel is komoly kockázatot jelent a Compass és Ön számára is. Tisztáznia kell, hogy a megbeszélés témája kellemetlen az Ön számára, és a megbeszélést azonnal el kell hagynia. Az esetet azonnal jelentenie kell a helyi jogi osztálynak.

Ha bármilyen kétsége támadna a szakmai egyesület találkozói való részvételével kapcsolatban, konzultáljon a helyi jogi osztállyal.

Pénzmosás

Valamennyiünkkel szemben elvárás, hogy betartsuk a pénzmosás megelőzését szolgáló törvényeket.

A Compass irányelve, hogy ügyfeleinktől sem termékekért, sem szerződéses szolgáltatásért nem fogadunk el fizetséget (ellentétben a végfelhasználóval) készpénzben, utazási csekken, harmadik félen keresztül történő kifizetéssel vagy pénzutralványon. Az ügyfeleinktől számlánk kifizetését általában a számlán megnevezett ügyfél bankszámlájáról történő átutalással várjuk el.

A beszállítók vagy más harmadik fél Compass által történő kifizetések az átutalásnak szintén a szerződött harmadik fél nevének lévő bankszámlára kell történnie. Ettől bármilyen eltérésre csak a helyi jogi osztály vagy az Ön pénzügyi igazgatójának előzetes írásbeli jóváhagyása után kerülhet sor.

A helyi vezetőség feladata biztosítani, hogy a Compass üzleti magatartása megfeleljen a helyi törvényi előírásoknak, beleértve bármilyen valutával kapcsolatos jelentési kötelezettségeket is.

K: Az egyik kisebb ügyfelünk felvette velem a kapcsolatot azzal a kérdéssel, hogy rendezhetné-e a számlánkat több különböző számláról. Rendben van ez?

V: Helyes, hogy ellenőrizni akarja ennek elfogadhatóságát. Óvatosan kell kezelnünk a hasonló jellegű kéréseket, mert ezek pénzmosásra utalhatnak. Forduljon a feletteséhez vagy a helyi jogi osztályhoz, mielőtt válaszolna az ügyfélnek, mivel lehet, hogy az ügyfél kérésének megalapozott oka van.

A pénzmosás az a folyamat, amely során bűnözők megkísérik eltitkolni és álcázni a valódi eredetét és tulajdonosát annak a pénznek, amelyet bűncselekmény útján szereztek, és amely a terrorizmus támogatására is szolgálhat. A pénzt tranzakciók sorozatával „tisztára mossák”, és azt a látszatot keltik, hogy jogilag tiszta forrásból származik.

További tanácsot és támogatást a versennyel és trösztellenes kérdésekkel, valamint a pénzmosással kapcsolatban a helyi jogi osztálytól kaphat, vagy vegye fel a kapcsolatot a Compass Group jogi osztályával. Valamennyi elérhetőséget megtalálja az Üzleti magatartási kódex Hivatkozások c. fejezetében.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

ÜZLETI FEDDHETETLENSÉG

Vesztegetés és korrupció

A vesztegetés azt jelenti, hogy ajándékot, pénzt vagy egyéb előnyöket kapunk vagy fogadunk el kereskedelmi előnyök megszerzéséért cserébe. A vesztegetésnek nem kell ténylegesen fizetés formájában megtörténnie – elég, ha azt kérik vagy felajánlják. A vesztegetés mindenképpen probléma, függetlenül attól, hogy abban magánvállalatok vagy állami szervek vesznek részt.

A vesztegetés vagy a korrupció semmilyen formája nem elfogadható, és mi elköteleztünk vagyunk valamennyi üzleti tevékenységünk átláthatósága mellett. A legtöbb ország rendelkezik korrupcióellenes jogszabályokkal. E jogszabályok megszegése súlyos bűncselekmény, amely a Compass számára pénzbírsággal, a magánszemélyek számára pedig börtönbüntetéssel járhat.

Elköteleztünk vagyunk egy olyan munkahelyi környezet kialakítása mellett, amelyben minden alkalmazottunk a legmagasabb szintű feddhetetlenséget és szakértelmet tanúsítja. Ez különösen fontos bármely ország kormányzati, szövetségi, tagállami, közjogi és helyi hatóságainak tisztviselőivel fenntartott kapcsolatainkban.

Az alábbi alapvető szabályokat mindig be kell tartania, függetlenül attól, hogy magánvállalatnál vagy állami szervnél dolgozó személlyel áll-e kapcsolatban:

- Soha ne ajánljon fel, illetve ne teljesítsen jogosulatlan kifizetéseket.
- Soha ne kíséreljen meg másokat törvénytelen vagy nem helyénvaló cselekedetekre buzdítani.
- Mindig jelentse annak gyanúját vagy tényét, hogy nem helyénvaló fizetést ajánlottak fel vagy fogadtak el; és
- Soha ne fogadjon el vagy ajánljon fel pénzt (vagy egyéb értékes dolgot), ajándékot vagy viszonzást szerződések vagy üzlet megszerzése érdekében.

K: Jelenleg burgonyabeszállítók pályáztatását végzem. Az egyik lehetséges beszállító jegyeket ajánlott fel nekem egy nagy futballmeccsre a hétvégén. Ő nem tud elmenni, de nekem adja a két jegyét, és elvihetem valamelyik barátomat is. Elfogadhatom ezeket a jegyeket?

amiről úgy tűnhet, hogy befolyásolja üzleti döntését. További információkért tekintse meg az ajándékokra és vendéglátásra vonatkozó szabályzatot.

A Compass Group lopásokra és csalásokra vonatkozó szabályzata megerősíti a Compass Group zéró tolerancia hozzáállását a csalárd, tisztességtelen vagy félrevezető cselekedetekkel, illetve magatartással szemben; a szabályzat szükség szerint minden munkatárs számára elérhető a Csoport intranet oldalán. Az Etikai kódex megerősíti a Compass Group etikus üzletvitellel kapcsolatos általános szemléletét. A kódex szintén valamennyi munkatárs számára elérhető az intraneten.

V: Nagyon körültekintőnek kell lennie a jegyek elfogadásával kapcsolatban. Mivel egy pályázati folyamat közepén van, úgy tűnhet, hogy vesztegetést fogad el; az ilyen meghívást udvariasan el kell hárítani, amíg a pályázat zajlik. Semmilyen ajándékot vagy vendéglátást nem szabad elfogadnia,

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

ÜZLETI FEDDHETETLENSÉG

Vesztegetés és korrupció (folyt.)

Ösztönző juttatások

Az ösztönző juttatások olyan pénzüsszegek, amelyeket állami hivatalnoknak (vagy egyéb személynek) adnak annak biztosítása érdekében, hogy feladatukat hamarabb, illetve egyáltalán elvégezzék. Ilyen például az áruk gyors átengedésének biztosítása a vámon.

A Compass munkatársai számára tilos, hogy ösztönző juttatást adjanak. Ilyen kifizetések még akkor sem megengedettek, ha névleges összegről van szó, vagy ha az adott országban ez „bevett” gyakorlat.

Új területek, új ágazatok, ügynökök és tanácsadók

Kockázatértékelési eljárásunk részeként, ha a Compass olyan új országban vagy területen kíván vállalatot létesíteni, ahol jelenleg nem végez tevékenységet, illetve a már meglévő vállalatával új üzletágba/üzleti területre kíván belépni, azt a Compass Group Jóváhagyási kézikönyvében szereplő eljárás alkalmazásával jóvá kell hagyatni a Compass Group vezérigazgatójával és pénzügyi igazgatójával.

Ezenkívül a Compass nevében eljáró tanácsadók és ügynökök kinevezési folyamata (amelyet szintén ismertet a Compass Group Jóváhagyási kézikönyve) is megváltozott.

Kérjük, tanulmányozza a Compass Group Jóváhagyási kézikönyvét, amely tartalmazza azokat a legfrissebb pénzügyi küszöbértékeket, amelyek felett jóváhagyás szükséges. Ezek a küszöbértékek 2011. február 1 óta jelentősen csökkentek.

K: Egyre több olyan állami hivatalnok keres fel bennünket, akik az egészségügyi és biztonsági engedélyeink kiadásáért felelősek. Elvárják, hogy vacsorázni hívjuk őket, és cigarettát, néha pedig készpénzt is kérnek. Attól tartok, ha visszautasítom őket, nem adják ki az engedélyeinket, így nem folytathatjuk működésünket. Mit tegyek?

V: Jóllehet, vállalati egységeinket csak a megfelelő engedélyek és jóváhagyások meglétével működtethetjük, szigorúan tilos ajándékokat vagy készpénzt felajánlani annak érdekében, hogy kiadják engedélyeinket. Az ilyen eseteket azonnal jelentenie kell felettesének.

A vesztegetésről és a korrupcióról szóló szabályzatunk kapcsán bővebb tájékoztatást az Etikai kódexben talál (az erre mutató link az Üzleti magatartási kódex Hivatkozások című fejezetében található), vagy kérjen további útmutatást helyi jogi osztályától.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

ÜZLETI FEDDHETETLENSÉG

Beszámoló és könyvelés

Alapvető fontosságú, hogy a Compass pénzügyi és nem pénzügyi jellegű adatait pontos és tárgyilagos formában tartsa nyilván.



Pénzügyi beszámoló

Minden könyvelésnek, nyilvántartásnak és számviteli dokumentumnak meg kell felelnie a Compass Számviteli szabályzatának és eljárási kézikönyvének. A kézikönyv a kizárólagos referenciaforrás a Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardoknak való megfelelésről, amelyet a vállalat összes területéről történő beszámoló-készítés során be kell tartani, és amely lehetővé teszi, hogy minden Compass-vállalat egyetlen, világosan meghatározott szabályrendszer szerint készítse a beszámolóját.

Ne feledkezzen meg az alábbi alapvető szabályokról:

- Minden nyilvántartásnak pontosnak és hiánytalanak kell lennie, valamint bárhol, bármikor pontos és hű képet kell nyújtania a vállalkozásról;
- Az alátámasztásra szolgáló dokumentumokat az ügylet során kell összegyűjteni;
- A számviteli nyilvántartásokat és dokumentumokat a helyi jogi és pénzügyi előírásoknak megfelelően, de minden esetben legalább hat évig meg kell őrizni;
- A felvásárlásokhoz és egyéb jelentős ügyletekhez kapcsolódó pénzügyi beszámolókat és dokumentumokat tartósan meg kell őrizni; valamint
- A belső és a külső auditok során teljes mértékben együtt kell működni, és az auditorok számára meg kell adni a pontos információkat, továbbá teljes hozzáférést kell biztosítani a dokumentumokhoz és a munkatársakhoz (de mindig a jogszabályok által megengedett mértékig).

Tilos:

- Bármely nyilvántartást meghamisítani – legyen az pénzügyi vagy nem pénzügyi;
- A Compass eszközeit megfelelő dokumentumok és a Compass Group Jóváhagyási kézikönyvében szereplő jóváhagyás nélkül eladni vagy egyéb módon átruházni;
- Hamis vagy félrevezető könyvelést vagy költségigénylést végezni; illetve
- Adatokat megsemmisíteni helytelen gyakorlatok eltitkolására.

Ha aggályai vannak a helyes pénzügyi eljárások betartása kapcsán, illetve hogy bármilyen téves vagy félrevezető bejegyzésre került sor, ezt azonnal jelentse felettesének. Ha kellemetlennek találja felettesének elmondani az esetet, beszéljen a helyi pénzügyi igazgatóval, a HR-osztállyal vagy a **Speak Up** munkatársával.

K: Igazán sikeres félévet zártunk, és túlteljesítettük a kitűzött célokat. Várakozásaink szerint az elkövetkező hónapok nem lesznek ilyen könnyűek, és gondolkodom azon, hogy néhány új ügyfelünkől származó bevételt a következő negyedév számadataihoz írok hozzá, hogy kiegyenlítsem a teljesítményt. Nem hiszem, hogy ennek negatív hatása lenne az ügyfélre nézve, és a tényleges számokon sem módosítok. Rendben van ez?

V: Nincs. Bármely, az értékesítés vagy a nyereség beszámolási időszakok közötti megosztására irányuló tevékenység pénzügyi helyzetünk hamis bemutatásához vezethet, és elfogadhatatlan. Gondoskodjon róla, hogy minden beszámoló pontos, ne pedig félrevezető legyen.

A pontos beszámoló-készítésről és a könyvelésről további tanácsot felettesétől, a helyi pénzügyi osztálytól vagy a Compass Group pénzügyi részlegétől kaphat.

További tájékoztatást és útmutatást a Compass Group Számviteli szabályzatában és eljárási kézikönyvében és Jóváhagyási kézikönyvében talál.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

ÜZLETI FEDDHETETLENSÉG

Adatvédelem

Vállalatként a Compass munkavállalók, ügyfelek, beszállítók és egyéb harmadik felek adatait tárolja. Ezek az adatok tárolhatók nyomtatott vagy elektronikus formában is. Alapvetően fontos annak biztosítása, hogy a bizalmas jellegű személyes adatokat mindig biztonságban tárolják.



Egyes országokban az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést törvény írja elő, és ennek elmulasztása pénzbüntetéssel és büntetőeljárással járhat a Compass vállalatra és a szabálysértőre nézve is. Bármely tárolt személyes adat felhasználása kizárólag üzleti célokra történhet, és gondoskodni kell arról, hogy

- az adatok megszerzése törvényesen történjen;
- az adatokat kizárólag arra a célra használják fel, amely célból azokat megszerezték;
- az adatok pontosak és a célnak megfelelőek legyenek;
- az adatokat csak a szükséges ideig tárolják;
- az adatokat biztonságosan tárolják; valamint
- megfelelő védelem hiányában azokat ne továbbítsák más országokba.

A fenti pontokon kívül mindenki felel azért, hogy a személyes adataikat rendelkezésre bocsátó személyeket tájékoztassa arról, hogy kinek és milyen célból lesz hozzáférése az adatokhoz.

Mindig tartsa be az alábbi alapvető szabályokat:

- A személyes adatokhoz kizárólag az illetékes személyek férhetnek hozzá, és kizárólag üzleti célokból;
- Tilos a személyes adatokat a Compass vállalaton belül vagy azon kívül tevékenykedő, illetéktelen személyek számára olyan szükséges hozzájárulások és szerződések nélkül kiadni, amelyek által biztosítható, hogy azok ugyanolyan bizalmasan kezelik az adatokat, mint mi; valamint
- Mindig gondoskodjon arról, hogy a személyes adatokat biztonságosan, korlátozott hozzáféréssel tárolják.

Hivatalos törvényi vagy szabályozói adatigénylés, illetve magánszemélyektől érkező panasz esetén az általunk róluk tárolt személyes adataikhoz való hozzáférést illetően először forduljon a helyi jogi osztályhoz vagy az adatvédelmi kérdések kezelésével helyileg megbízott felelőshöz.

K: Helyi marketingkampány szervezésére készülok, hogy hirdessem új támogatási szolgáltatásainkat. Felhasználhatom az ügyféladatbázisban tárolt neveket és címeket a címjegyzék összeállításához?

V: Kizárólag azoknak a személyeknek küldhet reklámanyagokat, akik ebbe beleegyeztek, különben megszegheti a helyi adatvédelmi jogszabályokat. Lehet, hogy az ügyféladatbázisban tárolt adatokat más célokra gyűjtötték, így nem feltételezhető, hogy azok felhasználhatók. További útmutatást felettesétől vagy a helyi marketingosztálytól kaphat.

Az adatvédelemmel kapcsolatban további támogatást és útmutatást felettesétől vagy a helyi jogi osztálytól kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

MUNKÁLTATÁS

Egészség és biztonság

Munkatársaink nemcsak ahhoz segítik hozzá a Compass-t, hogy jó vállalattá váljunk, ahol érdemes dolgozni, és amellyel érdemes üzletet kötni, hanem ahhoz is, hogy magas színvonalunkról és kiemelkedő minőségünkről legyünk közismertek.



Legfőbb értékünket munkatársaink jelentik. Vállalatunk sikerének ők a kulcsai. Minden vezető felelős azért, hogy vezetői munkájával munkatársainkat kivétel nélkül segítse, motiválja és inspirálja arra, hogy kiváló szolgáltatást nyújthassanak egymásnak, ügyfeleinknek és vásárlóinknak.

Erkölcsei kötelességünk egymást, ügyfeleinket és környezetünket megvédeni azáltal, hogy sérülésveszélyektől mentes, egészséges munkahelyeket tartunk fenn, mindig biztonságosan fogyasztható ételeket kínálunk, és minimálisra csökkentjük a környezetre gyakorolt hatást.

A munkavédelem továbbra is elsőbbséget élvez működésünkben. A teljes Compass valamennyi vezetői értekezletének egyik kiemelt napirendi pontja az egészség és a biztonság kérdése. Munkavédelmi szabályzatunkat a Compass Group Igazgatótanácsa évente felülvizsgálja, és ellenőrzi, hogy azok továbbra is megfelelnek-e a vállalat igényeinek és a hatályos jogszabályoknak.

A Compass elkötelezett a biztonságos munkakörnyezet kialakítása és a legjobb gyakorlat elősegítése mellett a teljes Compass vállalatán belül. Létrehoztunk egy szabályzatot, és meghatároztuk a minimális működési normákat és magatartásokat, amelyeket folyamatosan vezetünk be a Compass valamennyi vállalatánál. Az alábbi kötelezettségeket vállaljuk:

- Arra törekszünk, hogy megelőzzük munkatársaink, ügyfeleink vagy alvállalkozóink sérülését;
- Amint lehetséges, teljes kockázatértékelést végzünk, amikor új szerződést kívánunk kötni;
- Beszerzési döntéseink során figyelembe vesszük a biztonsági szempontokat; valamint
- Gondoskodunk arról, hogy minden munkatárs megfelelő képzésben részesüljön a biztonságos munkavégzéshez.

Emellett beszállítóinktól és alvállalkozóinktól is hasonlóan magas színvonalat várunk el.

Törekszünk arra, hogy folyamatosan javítsunk munkavédelemmel kapcsolatos teljesítményünkön. Emellett számos mutatószám alapján mérjük teljesítményünket, hogy biztosíthassuk vásárlóinkat és a velünk együttműködőket arról, hogy a lehető legbiztonságosabb környezetet tartjuk fenn.

Hisszük, hogy a biztonság iránti elkötelezettség kiegyensúlyozott hozzáállást igényel mind a vezetőség, mind munkatársaink részéről.

MUNKÁLTATÁS

Egészség és biztonság (folytatás)

E szemlélet részeként a Compass elvárja, hogy vezetőink valamennyi szinten:

- gondoskodjanak a munkavédelmi előírások betartásáról;
- mindig biztonságos munkahelyi környezetet biztosítsanak és tartsanak fenn;
- alakítsák ki, támogassák és valósítsák meg a vállalat munkavédelemmel kapcsolatos rendszereit és gyakorlatait;
- az egészségügyi és biztonsági normák eléréséhez hatékonyan használják a Compass erőforrásait; valamint
- minden munkatársat készítsenek fel a biztonságos és hatékony munkavégzésre.

A fentiekén kívül a Compass minden munkatársától elvárja, hogy:

- a biztonságos munkahely biztosítása során kötelességüknek érezzék, hogy vigyázzanak saját magukra és másokra;
- azonnal jelentsék a veszélyes cselekedeteket vagy körülményeket felettesüknek;
- ötleteikkel aktívan járuljanak hozzá a biztonságosabb és hatékonyabb munkahely kialakításához;
- soha ne hunyjanak szemet a kockázatok és veszélyek fölött. Ha észreveszi, hogy valaki veszélyes dolgot tesz, magyarázza el az adott személynek, hogy az miért veszélyes, és kérje meg, hogy hagyja abba. Ha az illető ezt megtagadja, az Ön felelőssége, hogy felettesét tájékoztassa az esetről;
- ne érkezzenek munkába kábítószer vagy alkohol hatása alatt;
- mindig viseljék a megfelelő személyi védőfelszereléseket;
- tudják, mit kell tenniük munkahelyükön vészhelyzet esetén; valamint
- mindig tartsák be a biztonságos munkavégzés eljárásait.

K: Nagy csapatot szervezek ideiglenes munkavállalókból, hogy segídkezzenek egy megrendezésre kerülő sporteseményénél. Nagyon sürget az idő, és várhatóan rendkívül elfoglaltak leszünk. Terveim szerint kihagynánk a munkavédelemről szóló beszélgetést és a vészhelyzetben érvényes eljárás ismertetését, mivel az ideiglenes munkatársak legtöbbje már dolgozott nekem. Rendben van ez?

V: Nincs. Mindannyian felelősséggel tartozunk azért, hogy biztonságos munkakörnyezetet biztosítsunk mindenkinek, aki a Compass-nál dolgozik. Fontos, hogy néhány percben felvilágosítást tartson a csapatnak, és felvázolja a tűz vagy vészhelyzet esetén követendő eljárást.

Egészségüggyel és biztonsággal kapcsolatban további támogatást vagy útmutatást felettesétől, a helyi HR-osztálytól, illetve a helyi vagy csoportszintű HSE osztálytól kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

MUNKÁLTATÁS

Tisztességes bánásmód és egyenlő foglalkoztatási esélyek

A Compass tiszteletben tartja és értékeli azt az egyediséget és sokszínűséget, amellyel minden munkatárs gazdagítja a vállalatot, és pozitív, nyitott munkahelyi környezetet szeretnénk kialakítani valamennyi helyszínünkön.



Munkatársainkkal kapcsolatban:

- elkötelezettek vagyunk amellett, hogy a velük kialakított kapcsolatainkat a magánszemély méltóságának tiszteletben tartására és a mindenkit megillető méltányos bánásmódra alapozzuk;
- célunk, hogy a munkatársak felvétele és előléptetése diszkriminációmentesen, a munkakörre való alkalmasságuk alapján történjen; valamint
- nem tűrjük sem a velük szembeni diszkriminációt, sem a szexuális, testi, lelki vagy egyéb zaklatás semmilyen formáját.

Célunk eléréséhez célkitűzések, intézkedések és eljárások egyszerű keretrendszerét alakítottuk ki, amelyek a munkatársak kezelésének és fejlesztésének öt fő területére összpontosulnak:

- Vonzás – a megfelelő személyek toborzása a megfelelő módon, tükrözve a működési területeinken lévő közösségek sokszínűségét;
- Megtartás – megfelelő elismeréseket és előnyöket, valamint munkahelyi környezetet kínálunk munkatársainknak, hogy vállalatunknál maradjanak;
- Fejlesztés – gondoskodunk róla, hogy munkatársaink rendelkezzenek a megfelelő képességekkel munkájuk elvégzéséhez és karrierjük vállalatunknál történő kiteljesítéséhez;
- Bevonás – minden munkatársunkat vonjuk be céljaink elérésébe, motiváljuk őket a célok elérésére, és ismerjük el eredményeiket; továbbá
- Teljesítmény – rendelkezünk olyan eljárásokkal, amelyekkel irányíthatjuk és folyamatosan javíthatjuk az egyéni teljesítményt.

Munkatársaink kötelessége, hogy:

- kollégáikat tisztességesen, méltósággal és tisztelettel kezeljék. A diszkrimináció semmilyen formáját nem tűrjük;
- betartsák annak az országnak valamennyi hatályos munkaügyi és foglalkoztatási törvényét, amelyben dolgoznak; Ügyeljenek rá, hogy minden vonatkozó helyi jogszabályt ismerjenek – további útmutatásért pedig forduljanak a helyi HR-osztályhoz; valamint
- jelentsenek minden esetet, ahol az egyenlő esélyekre vonatkozó kötelezettségünk megszegését észlelik. Ne féljenek felszólalni – mindnyájan felelősek vagyunk azért, hogy a tudomásunkra jutott problémák figyelmet kapjanak.

K: Nemrég új munkakört pályáztam meg a vállalatnál, amely előrelépést jelent számomra. „Nem hivatalosan” elárulták, hogy férfit keresnek az állásra, mert külföldre kell utazni, és szerintük a női munkatársak nem lesznek hajlandóak, illetve képtelenek lesznek hátrahagyni gyermekeiket. Mit tehetek?

V: Elfogadhatatlan, hogy Önt neme alapján megkülönböztessék. A betöltetlen állásokra jelentkezőket végzettségük és a munkakörre való alkalmasság alapján kell megítélni. Ezzel kapcsolatban forduljon feletteséhez vagy a HR-osztályhoz. Ha ezt kellemetlennek érzi, forduljon a Speak Up munkatársaihoz.

A tisztességes bánásmód és az egyenlő esélyek alapelvei kapcsán további támogatást és útmutatást felettesétől, a helyi HR-osztálytól vagy a Compass Group HR-osztályától kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

MUNKÁLTATÁS

Zaklatástól/megfélemlítéstől mentes munka

Elvárjuk, hogy minden munkatársunk tisztességes bánásmódban és tiszteletben részesüljön. A munkahelyi zaklatás és megfélemlítés semmilyen formáját nem tűrjük, sem munkatársainkkal, sem beszállítóinkkal, üzleti partnereinkkel vagy ügyfeleinkkel szemben.

Kérjük, ügyeljen rá, hogy a következő alapvető szabályokat mindig szem előtt tartsa:

- Ne tréfálkozzon faji, etnikai hovatartozással, vallással, életkorral vagy szexuális beállítottsággal kapcsolatban.
- Ne terjesszen, jelenítsen meg, illetve vállalati tulajdonon ne tartson semmilyen bántónak tekinthető anyagot, beleértve e-maileket, rajzokat, fényképeket stb.
- Ne terjesszen rosszindulatú híreszteléseket, ne terjesszen e-mailben, hangpostán vagy egyéb módon sértő vagy megkülönböztető megjegyzéseket; továbbá
- Mindig bizalmasan kezelje a személyes adatokat. Azokkal ne éljen vissza, és ne feledje:
- a bántó, megfélemlítő, sértő vagy ártó szándékú magatartás semmilyen formáját nem toleráljuk.

A zaklatás vagy bántó viselkedés összes formája a vállalati szabályzat megsértésének minősül, amit nem tolerálunk. Ha zaklatás vagy megfélemlítés áldozata, vagy tudomására jut, hogy másokkal ilyesmi történik, forduljon feletteséhez vagy a vezetőség más tagjához. Ezenkívül igénybe veheti a Speak Up szolgáltatást is.

K: Néhány kollégám gúnyol a kiejtésem miatt. Tudom, hogy ez ártatlan mókának indult, de a megjegyzések egyre személyesebbek lettek, és ezt nagyon bosszantónak találom. Nem szeretném, ha bárki bajba kerülne, de tényleg szeretnék véget vetni ennek. Mit tegyek?

V: Azt javasoljuk, hogy beszéljen kollégáival, és magyarázza el magatartásuk Önre gyakorolt hatását. Ha ez kellemetlen, vagy nem változtat a viselkedésükön, forduljon feletteséhez vagy a HR-osztályhoz. A diszkrimináció semmilyen formáját nem tűrjük.

A zaklatástól és megfélemlítéstől mentes munkához fűződő alapelvek kapcsán további támogatást és útmutatást felettesétől, a helyi HR-osztálytól vagy a Compass Group HR-osztályától kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

Márkavédelem



Jó hírnevünknek kulcsszerepe van abban, hogy ügyfeleket és fogyasztókat vonzzunk a Compass vállalathoz, és rendkívül fontos, hogy a hírnév értékét és „goodwill”-jét megfelelően védjük és elősegítsük többek között azzal, hogy lépéseket teszünk márkáink megfelelő kezelésére és védelmére.

Az élelmezési és támogató szolgáltatások piacának egyik vezető vállalatoként gyakran készítünk recepteket, alakítunk ki eljárásokat, hozunk létre nem publikus ötleteket és stratégiákat, amelyek a Compass tulajdonát képezik, és amelyeket meg kell védenünk. A védjegy tevékenységünkkel és szolgáltatásainkkal kapcsolatos használata jelentősen növeli a cégértéket, a jó hírnevet és a márkaértéket. Emellett meg kell védenünk egyéb olyan bizalmas üzleti információkat is, mint az ügyfelek és a munkatársak adatai, és gondoskodnunk kell ezek titkosságáról.

Ezenkívül üzleti titkaink, mint pl. a Compass szolgáltatási keretrendszerében található adatok, illetve receptjeink és eljárási útmutatóink segítenek megkülönböztetni vállalatunkat versenytársainktól, és megőrizni versenyelőnyünket a piacon.

Forduljon a helyi jogi osztályhoz, ha olyan új márka vagy technológia bevezetését tervezi, amelynél érvényesíteni kívánja szellemi tulajdonhoz fűződő jogait. Kérjük, tekintse meg a Compass Group szellemi tulajdonra vonatkozó szabályzatát is.

Ne feledkezzen meg az alábbi alapvető szabályokról:

- Soha ne állapodjon meg szellemi tulajdonjogaink ügyfelek, vásárlók vagy egyéb harmadik felek számára történő átruházásáról a helyi jogi osztállyal való előzetes egyeztetés nélkül;
- Ne állapodjon meg szellemi tulajdon vagy bizalmas információk megosztásáról anélkül, hogy előbb meggyőződött volna egy jóváhagyott titoktartási megállapodás meglétéről. Ha bizonytalan, kérjen tanácsot felettesétől vagy a helyi jogi osztálytól; valamint
- Soha ne használja a Compass szellemi tulajdonát vagy bizalmas információit személyes hasznoszerzésre vagy a Compass vállalatnál betöltött szerepéhez nem kapcsolódó célra.

Elkötelezettek vagyunk a harmadik felek szellemi tulajdonjogainak és bizalmas információinak tiszteletben tartása mellett. Az alábbi alapvető szabályokat kell követnie:

- Kizárólag akkor másoljon dokumentumokat és egyéb anyagokat, ha erre kifejezetten engedélyt kapott;
- Tudatosan ne sértse meg harmadik fél szabadalmát, védjegyét vagy egyéb szellemi tulajdonját. Ha kétségei vannak, kérje a helyi jogi osztály tanácsát.
- Ne használja fel harmadik felek bizalmas információit, kivéve akkor, ha arra egy, a helyi belső szabályoknak megfelelő, aláírt titoktartási szerződésben jogosultságot kapott; valamint
- Ne töltsön fel licenc nélküli szoftvert a Compass számítógépeire vagy egyéb eszközeire.

Ha kérdése van, kérjük, forduljon feletteséhez vagy a helyi jogi osztályhoz.

K: Nemrég jöttem a Compass-hoz az egyik fő versenytársától. Mielőtt eljöttem, másolatot készítettem néhány beszerzési adatról, többek között árképzésről, ami szerintem igen hasznos lehet új csapatom számára. Ezek az információk ugyebár a Compass érdekeit szolgálják?

V: Nem! Nemcsak a valószínűleg korábbi munkáltatójának tett titoktartási kötelezettségét és az Üzleti magatartási kódex szabályait szegi meg, hanem jó eséllyel törvénytörtést is elkövet. Tilos magával hoznia vagy felhasználnia a korábbi munkáltatójától származó, bizalmas jellegű információkat. Ez nem jelenti azt, hogy nem használhatja fel általános ismereteit vagy képességeit, amelyeket korábbi munkáltatójánál szerzett meg. Ha kétségei vannak, kérje a helyi jogi osztály tanácsát.

A márkavédelemmel kapcsolatban további információkat felettesétől, a helyi marketing osztálytól, a Compass Group piacfejlesztési osztályától vagy jogi osztályától kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

VÁLLALATI ÉRTÉKEK

Titoktartás

Kifejezett felhatalmazás nélkül egyik munkatársunk sem tehet közzé Compass-vállalatokkal vagy azok üzleti tevékenységével kapcsolatos információkat a vállalatcsoporton kívül.

Ha bizalmas információkat kell másik fél tudomására hoznia, az kizárólag az írásbeli titoktartási megállapodás feltételei vagy a másik féllel kötött megállapodás szerint történhet.

Ha illetékes bírósági, kormányzati, szabályozói vagy felügyeleti szerv felszólításával kérik fel bizalmas információk megadására, először értesítse a helyi jogi osztályt, és az adatok megadása előtt kérjen jóváhagyást.

A vállalat munkatársai nem használhatják fel a Compass bizalmas információit arra, hogy saját maguk, ismerőseik vagy rokonaik számára előnyöket szerezzenek.

Tanulmányozza a helyi informatikai szabályzatot, és kövesse annak biztonságra és a Compass számítógépeinek használatára vonatkozó szabályait. Ne feledje, hogy a vállalat bármikor és előzetes figyelmeztetés nélkül felügyelheti és nyilvántarthatja az informatikai rendszer használatát.

Tárgyi eszközök

Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy a Compass vagyontárgyai, amelyeket munkánk során használunk, vagy amelyekkel kapcsolatba kerülünk, ne sérüljenek, azokkal senki ne éljen vissza, illetve ne használódjanak el idő előtt. Az is felelősségünk, hogy jelentsük, ha a Compass vagyontárgyait mások nem megfelelően használják.

Ellenőrizze, hogy a Compass Ön által használt vagyontárgyai megfelelően karban vannak-e tartva, hogy azok biztonságosan és rendeltetésszerűen üzemelhessenek.

K: Amikor kivettem néhány papírt a szelektív hulladékba, találtam egy táskát alkalmazottak listájával és bérinformációkkal. Aggódom amiatt, hogy ezeket az információkat valaki megláthatta. Mit tegyek?

V: Vigye az iratokat a HR-osztályra, és jelentse az esetet felettesének vagy a HR-nek. Mindenki felelős a bizalmas adatok biztonságáért és titokban tartásáért, és az Ön aggodalma megalapozott annak kapcsán, amit talált. A HR-osztály gondoskodik az iratok biztonságos megsemmisítéséről, és emlékezteti az iratokat otfelejtő személyt az ezzel kapcsolatos kötelességeire.

Bizalmas információnak minősül bármely adat vagy ismeret, amelynek a Compass vállalaton kívüli közzététele hátrányos lehet a Compass érdekeire nézve. Példák erre egyebek között:

- új termékek vagy szolgáltatások fejlesztéséről szóló anyagok;
- közzé nem tett pénzügyi adatok;
- üzleti ötletek, folyamatok vagy stratégiák;
- értékesítési, marketing és egyéb vállalati adatbázisok; valamint
- személyzeti adatok.

A titoktartással kapcsolatban további támogatást vagy útmutatást felettesétől, a helyi jogi osztálytól vagy a Compass Group jogi osztályától kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

VÁLLALATI ÉRTÉKEK

Adatbiztonság

A Compass rendszerei – vagyis az informatikai eszközök, szoftverek, irodai eszközök, telefonok és levelezőrendszerek – mind a Compass üzleti tevékenységét szolgálják. Minden felhasználónak mindig szakszerűen és felelősségteljesen kell használnia az eszközöket.



A Compass vállalat és az informatikai rendszerek felhasználóinak védelme érdekében mindig az alábbiak szerint kell használnia a Compass számítástechnikai rendszereit:

- Ne sértse meg vele a munkavégzés helye szerinti ország törvényeit.
- Ne kockáztassa vele a Compass jó hírnevét; valamint
- Ne okozzon vele kárt vagy kiesést a Compass üzleti tevékenységében.

Bizonyos körülmények között az internettel vagy a levelezőrendszerrel való visszaélés bűncselekménynek minősül. Mindannyian felelősek vagyunk a munkavégzés helye szerinti országban érvényes jogi korlátozások ismeretéért és azok betartásáért. A munkavégzés helye szerinti országban hatályos korlátozásokkal kapcsolatos további jogi útmutatásért forduljon a helyi jogi osztályhoz.

Mindig tartsa be a következő alapvető szabályokat:

- Ne telepítsen vagy használjon nem engedélyezett hardvert vagy szoftvert egyetlen Compass rendszeren sem.
- Védje felhasználónevét vagy jelszavát, és azokat ne ossza meg másokkal.
- Ne nyisson meg vagy töltsön le, hozzon létre vagy továbbítson olyan e-maileket, dokumentumokat vagy képeket, amelyek másokat sérthetnek, kellemetlen helyzetbe hozhatnak vagy zaklathatnak;
- Korlátozza minimálisra a Compass rendszereinek személyes célokra történő használatát; továbbá
- Rendszeresen mentse a rendszerén tárolt adatait vagy munkáját, illetve készítsen azokról biztonsági mentést a helyi IT osztály útmutatásai szerint.

K: Otthon saját vállalkozásom van, amelynek keretében hétvégeként kézzel készített ékszereket értékesítek. Ez nem áll összeütközésben a Compass-nál betöltött munkakörömmel (ezt egyeztettem felettesemmel), és általában nincs hatással munkámra. Rengeteg sürgős megrendelést kaptam, és ebédszünetben szeretnék felmenni a weboldalamra, hogy ellenőrizhessek néhány megrendelést. Elfogadható ez?

V: Bár a Compass valóban megengedi az internet rövid ideig tartó, alkalmi használatát személyes célokra, szabályzatunk nem engedélyezi a munkatársaknak az internet munkahelyen, személyes anyagi érdekek vagy nyereség érdekében történő használatát. „Otthoni” vállalkozását otthonról kell üzemeltetnie.

Jelen útmutató együtt olvasandó a Compass informatikai eszközök elfogadható használatáról szóló szabályzatával (amely a Csoport intranet rendszerén található). Ha bármilyen kérdés kapcsán bizonytalan, forduljon feletteséhez.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

KÜLSŐ TEVÉKENYSÉG



Együttműködés kormányzati és szabályozó szervekkel

A Compass-nál végzett munkája során előfordulhat, hogy állami hivatalnokokkal vagy szabályozó szervek képviselőivel kerül kapcsolatba. Ha valamilyen kérdéssel vagy kivizsgálással kapcsolatban bármilyen információt kérnek Öntől, kötelessége ügyelni arra, hogy helyes és valós adatokkal szolgáljon, és hogy megvédje a Compass törvényes érdekeit.

Mindig forduljon a helyi jogi osztályhoz, mielőtt egy váratlanul bejelentkező hivataltól érkező adatigénylésre válaszolna. Meg kell győződnie arról, hogy a vizsgálat szempontjából releváns információkat vagy fájlokat megőrizték és nem semmisültek meg. Ennek részeként meg kell bizonyosodnia arról is, hogy az adatmegsemmisítésre használt elektronikus rendszereket ideiglenesen felfüggesztik, hogy megóvják a szükséges feljegyzéseket.

A Compass munkatársai kötelesek teljes mértékben együttműködni a vizsgálat során. Nem gátolhatja a jogosultsággal rendelkező hivatalnokokat az adatgyűjtésben, illetve nem alkalmazhat megtorlást a vizsgálat során együttműködő munkatársakkal szemben.

Ha irodáját vagy részlegét állami hivatalnokok keresik fel, és információkat kérnek, kövesse az alábbi alapvető szabályokat:

- Azonnal vegye fel a kapcsolatot a helyi jogi osztállyal.
- Kérje el azonosítójukat, és készítsen azokról másolatot.
- Tisztázza, hogy mely szervezetet képviselik, és milyen célból kerül sor a vizsgálatra; továbbá
- Ne hagyja felügyelet nélkül a képviselőket.

Kétség esetén forduljon a helyi jogi osztályhoz, és tanulmányozza az előírt helyi eljárásokat, amelyek leírják, hogyan kell eljárni a helyi kormányzati és szabályozó szervek munkatársaival.

K: Korábbi munkáltatómnál azt az utasítást kaptuk, hogy egyetlen külső félnek se adjunk ki információkat. Nem szeretnék bajba kerülni a titoktartás megszegése miatt. Mi a helyes teendő?

V: Először is forduljon a helyi jogi osztályhoz – ők tanácsot adnak azzal kapcsolatban, hogy mely információkat lehet, és melyeket nem lehet harmadik fél rendelkezésére bocsátani.

A titoktartással kapcsolatban további támogatást vagy útmutatást felettesétől, a helyi jogi osztálytól vagy a Compass Group jogi osztályától kaphat.

Ne feledje, hogy a Speak Up szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.

KÜLSŐ TEVÉKENYSÉG



Közösségi és jótékonyági tevékenység

Az üzleti siker függ a jogszabályok betartásától, valamint az üzleti kapcsolatokat irányító helyi szokások és konvenciók iránti fogékonyságtól. Fontosak számunkra azok a közösségek, amelyekben működünk (és ahonnan munkatársaink is származnak).

A Compass elkötelezett amellett, hogy pozitívan járuljon hozzá a működés helyén élő közösségek fenntartható fejlődéséhez. Törekszünk arra, hogy minden tevékenységünkben figyelembe vegyük a szélesebb közösséget érintő tényezőket, beleértve az országos és a helyi érdekeket is. Szakértelmünk révén olyan módon járunk hozzá a közösség jólétéhez, ami üzleti céljainknak is megfelelő.

Fontos, hogy tiszteletben tartsuk más közösségek helyi kultúráját és szokásait, és mindig betartsuk a helyi jogszabályokat. Egyes vállalati gyakorlatok elfogadottak lehetnek az egyik országban, egy másikban viszont elfogadhatatlanok. A különbségek ismerete befolyásolhatja az üzleti tevékenység módját.

A Compass összes munkatársának be kell tartania az alábbi alapvető szabályokat:

- Mindig tiszteletben kell tartania a működés helyén élő közösségek és országok kultúráját és üzleti szokásait (feltéve, hogy azok nem ütköznek az Üzleti magatartási kódex szabályaival).
- Mindig be kell tartania a helyi törvényeket és jogszabályokat – ha segítségre van szüksége, forduljon a helyi jogi osztályhoz; valamint
- Mindig tájékoztassa felettesét, ha egy kijelölt nem kormányzati szervezettel tervez kapcsolatfelvételt, és előtte mindig kérje jóváhagyását.

A Compass az adományok és a szponzorálás révén javítani kívánja a helyi környezetre és az ellátott helyi közösségre gyakorolt hatását, valamennyi érdekelt javára.

K: Az egyik ügyfél felkért arra, hogy legyek házigazdája egy jótékonyági vacsorának éttermünkben. Megtehetem ezt?

V: Mielőtt beleegyezne, beszéljen felettesével. A Compass ösztönzi a közösségi és jótékonyági tevékenységek támogatását, azonban fontos követni a jóváhagyási eljárást, különösen akkor, ha a felkérés ügyfél részéről érkezik.

A Compass rendelkezik egy olyan jóváhagyási eljárással, amelyet követni kell, mielőtt jótékonyági célú felajánlást tenne. Kérjük, ismerkedjen meg a Compass jótékonyági adományokra vonatkozó szabályzatával. A Compass-vállalatok által nyújtott jótékonyági felajánlásokat teljes körűen dokumentálni kell a vállalati nyilvántartásokban, és ahol törvény írja elő, azokat a Compass vállalatnak vagy a kedvezményezettnek fel kell tüntetnie a nyilvános tájékoztatókban.

Közösségi és jótékonyági tevékenységünkkel kapcsolatban további támogatást vagy útmutatást felettesétől, a helyi jogi osztálytól vagy a Compass Group jogi osztályától kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

KÜLSŐ TEVÉKENYSÉG

Politikai tevékenység

Üzleti tevékenységének részeként a Compass néha felveszi a kapcsolatot a világ különböző részein működő kormányzati szervekkel, közérdekű csoportokkal, szakmai egyesületekkel és egyéb hasonló testületekkel. Ennek során ügyelnünk kell a politikai tevékenységet szabályozó helyi törvények betartására.

A Compass irányelvei szerint tilos adományokat adni politikai pártoknak. Az azonban előfordulhat, hogy a Compass egyes rutintevékenységei akaratlanul is az Egyesült Királyság politikai adományokat és költségráfordításokat szabályozó jogi rendelkezéseinek szélesebb értelemben vett hatálya alá esnek, amelyeket be kell tartanunk. Az ilyen jellegű kiadásokhoz először a Compass Group PLC részvényeseinek jóváhagyása szükséges, és ezt fel kell tüntetni az éves beszámolóban.

A Compass alkalmazottai nem vehetnek részt lobbitevékenységben, illetve nem állhatnak kapcsolatban törvényhozókkal, politikai jelöltekkel, szabályozókkal, állami alkalmazottakkal vagy közérdekű csoportokkal, kivéve, ha azt a Compass Group sajtókapcsolati, befektetői kapcsolati osztályának vagy jogi osztályának útmutatásai szerint teszik. További részletekért kérjük, olvassa el a vállalati kommunikációs szabályzatot.

Mindig tartsa be a következő alapvető szabályokat:

- A Compass nevében ne nyújtson adományt egyetlen politikai szervezetnek sem, amely pártpolitikai tevékenységeket támogat.
- Különítse el munkájától az összes személyes politikai tevékenységet, és ne használja munkaidejét vagy a vállalat erőforrásait azok támogatására – további részletekért tanulmányozza jelen kódex Összeférhetetlenség c. részét; valamint
- Mielőtt a Compass nevében állami hivatalnokokkal, szabályozókkal, törvényhozókkal vagy lobbicsoportokkal veszi fel a kapcsolatot, kérje a Compass Group sajtókapcsolati, befektetői kapcsolati osztályának vagy jogi osztályának útmutatását.

K: Felvette velem a kapcsolatot egy lobbizó csoport, akik filmet készítenek az eldobható poharak környezetre gyakorolt hatásairól. Úgy vélem, hogy ez tényleg segíthetne felhívni a figyelmet a környezetvédelem területén szerzett kiváló hírnevünkre. Úgy tudom, hogy a filmet a kormánynak fogják átadni. Ez jelentheti azt, hogy nem vehetek részt a filmben?

V: Ezt jogosan kérdőjelezi meg. Vegye fel a kapcsolatot a Compass Group kommunikációs osztályának vezetőjével, és beszélje meg vele az ajánlat részleteit. A Compass Group jogi osztályával együtt ők adnak tanácsot, hogy miként reagálhat erre a felkérésre, és milyen szinten vehet részt ebben.

A Compass politikai tevékenységével kapcsolatban további támogatást vagy útmutatást felettesétől, a helyi jogi osztálytól vagy a Compass Group jogi osztályától kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

KÜLSŐ TEVÉKENYSÉG

Külső kommunikáció

Napi munkánk részeként kapcsolatba kerülhetünk kulcsfontosságú „érdekeltekkel” – többek között alkalmazottakkal, üzleti partnerekkel, ügyfelekkel, vásárlókkal, befektetőkkel, a sajtóval, a közösségekkel és az állami szervekkel. Rendkívül fontos, hogy az érdekeltekkel folytatott kommunikáció a Compass vállalati kommunikációs kódexe szerint történjen.



Sem hivatalos, sem kötetlen formában ne beszéljen riporterekkel vagy befektetési elemzőkkel a Compass üzleteiről. Kizárólag a kijelölt személyek jogosultak nyilatkozni olyan külső feleknek, mint piaci elemzők, befektetők vagy a sajtó. Ez a következőket jelenti:

- a vezérigazgató, a Compass Group pénzügyi igazgatója és a Compass Group PLC igazgatótanácsának tagjai;
- a csoport befektetői kapcsolatokért és vállalati ügyekért felelős igazgatója;
- a Compass Group vállalati jogtanácsosa és titkára; valamint
- egyéb személyek, akiket a fenti személyek valamelyike kifejezetten feljogosított.

A fenti személyek valamennyi elérhetőségét megtalálja az Üzleti magatartási kódex Hivatkozások c. fejezetében. Más munkatársak az arra jogosult személy előzetes írásbeli engedélye nélkül nem adhatnak ki jelentősebb információkat a Compass vállalaton kívül álló személyeknek. Ha kívülálló kéri fel arra, hogy adjon tájékoztatást vállalatunkról, azonnal továbbítsa a kérést az arra jogosult személyhez.

A ténylegesen működő vállalatok nem hozhatnak nyilvánosságra a vállalaton belül vagy azon kívül olyan nyilatkozatokat, sajtónyilatkozatokat vagy prezentációkat, amelyek bennfentes információkat tartalmazhatnak, vagy annak minősülhetnek (vagyis olyan információkat, amelyeknek valószínűleg jelentős hatása van a Compass Group PLC részvényeinek árára) a Befektetői kapcsolatok osztályának előzetes jóváhagyása nélkül, amely gondoskodik ezek nyilvánosságra hozataláról. További útmutatásért tanulmányozza az Üzleti magatartási kódex Bennfentes kereskedés című fejezetét.

K: Hétfvégén észrevettem, hogy az egyik újságban lévő, a Compass vállalatról írt cikk néhány téves adatot tartalmaz. Felvehetem a kapcsolatot az újsággal, és megkérhetem őket a helyesbítésre?

V: Nagyszerű dolog, hogy figyeljen ilyesmire, de kérjük, hogy ne vegye fel a kapcsolatot az újsággal. Minden médiakommunikációt a Compass Group kommunikációs csapatán keresztül kell intézni. Az elérhetőségeiket megtalálja az Üzleti magatartási kódex Hivatkozások c. fejezetében.

A Compass Vállalati kommunikációs kódexe a gördülékeny kommunikációt szolgálja a Compass csoporton, valamint annak belső és külső közönségén belül.

A külső kommunikációval kapcsolatban további támogatást vagy útmutatást feleltetéséről, a helyi jogi osztálytól, illetve a Compass Group kommunikációs vagy jogi osztályától kaphat.

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

KÜLSŐ TEVÉKENYSÉG

Környezetvédelem

A környezetvédelem nem egy ágazat, hanem hozzáállás és szemlélet, amely valamennyi tevékenységünk szükséges részét képviseli. Röviden, fontos, hogy munkatársaink beosztásuktól függetlenül felelős környezetvédelmi magatartást mutassanak mindazokon a területeken, ahol erre lehetőségük van.

A Compass a világ egyik legnagyobb élelmezési vállalataként tisztában van vele, hogy hatást gyakorol a helyi környezetre, valamint általánosságban a globális környezetre is.



Az összes vonatkozó környezetvédelmi szabály betartásán felül a Compass kialakította saját magatartási sablonjait, amelyeket működése minden területén bevezet. Továbbra is ösztönözzük a fejlesztést teljes vállalatunkon belül, főleg az ellátói lánc és a környezetvédelmi teljesítmény területén.

Azon helyszíneink többségénél, ahol nem a mi közvetlen feladatunk a közművek, a berendezések, az üzemanyagok stb. beszerzése, szorososan együttműködünk ügyfeleinkkel annak meghatározására, hogyan lehetne legjobban javítani tevékenységünk környezetvédelmi teljesítményét.

A követendő alapvető szabályok:

- Valamennyi munkatársunknak be kell tartania a környezetvédelmi szabályokat és eljárásokat.
- Rendelkeznie kell a megfelelő információkkal, oktatással és eszközökkel a felelős környezetvédelmi gyakorlat megvalósításához.
- Meg kell előzni a tevékenységünk eredményeképpen keletkező szennyezőanyagok környezetbe jutását, illetve minimálisra kell csökkenteni annak mennyiségét.
- Gondoskodjon az összes hulladékanyag megfelelő gyűjtéséről és elszállításáról, és fordítson kellő figyelmet a jó hulladékkezelési gyakorlatra.
- Ismernie kell a saját munkahelyén keletkező konkrét hulladékok ártalmatlanításának környezetvédelmi szempontból legjobb módját. Bármely munkatárs, akiről kiderül, hogy szabálytalanul vagy illegálisan helyezett el hulladékot, fegyelmi eljárásban részesülhet.
- Valamennyi munkatársunknak figyelembe kell vennie az energiahatékonyságot munkája minden területén, és ahol lehetséges, lépéseket kell tennie az energia-megtakarítás érdekében.
- Minden munkatársunknak lehetőleg újrahasznosított anyagokat kell használnia munkavégzése során, illetve minden arra alkalmas cikket az esetenként elérhető helyi és országos újrahasznosítási programok szerint újrahasznosítani; valamint
- Minden munkatársunknak ügyelnie kell arra, hogy ne végezzen a víz pazarlásával járó tevékenységet.

K: Büntetést kapok azért, ha kifejezem az aggályaimat a munkahelyem egészségügyi és biztonsági körülményei kapcsán? Azt az utasítást kaptuk, hogy a használt sütőolajat öntsük a külső lefolyókba.

munkatársával. Nem tűrünk semmilyen megtorlást az ellen, aki jelzi aggályait.

Környezetvédelmi kérdésekkel kapcsolatban további támogatást vagy útmutatást felettesétől, a helyi jogi osztálytól vagy a HR-től kaphat. Az Üzleti magatartási kódex Hivatkozások c. fejezetében talál egy linket is környezetvédelmi szabályzatunkhoz.

V: A Compass számára az egészség és a biztonság kérdése kiemelten fontos. Ha egészségügyi és biztonsági aggályai vannak, azonnal jelentse azokat felettesének, és amennyiben lehetséges, hagyjon fel a munkavégzéssel, vagy tartózkodjon az aggályos tevékenységtől. Ha kellemetlennek találja felettesének elmondani az esetet, beszéljen a helyi jogi osztállyal, a HR-rel vagy a Speak Up

Környezet alatt azt a területet értjük, amelyre tevékenységünk hatással lehet, így pl.:

- *közvetlen környezetünket, amelyet érinthetnek a zajok, a szagok és a gázok;*
- *a helyi környezetet, amelyre hatással lehet a szennyezés, a forgalom és a hulladékok elhelyezése; valamint*
- *a globális környezetet, amelyre hatást gyakorolhat a fosszilis tüzelőanyagokból nyert energia felhasználása, illetve a léghő károsító vegyi anyagok használata.*

*Ne feledje, hogy a **Speak Up** szolgáltatáson keresztül mindig beszámolhat aggályairól vagy problémáiról.*

HIVATKOZÁSOK SZABÁLYZATOKRA ÉS A TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Nyilvánosan elérhető dokumentumok a Compass Group PLC weboldalán (www.compass-group.com)

1. Etikai kódex
2. Élelmezésbiztonsági irányelv nyilatkozat
3. Környezetvédelmi irányelv nyilatkozat
4. Ellátói lánc integritása irányelv nyilatkozat
5. Emberi jogi irányelv nyilatkozat
6. Munkahelyi egészség és biztonság irányelv nyilatkozat
7. Adózási stratégia

Kizárólag belső felhasználásra szánt dokumentumok (külső felek számára nem továbbítható), amelyek letölthetők a Compass Group intranet oldalának „Szabályzatok” c. részéből.

1. A Compass Group lopásra és csalásra vonatkozó szabályzata
2. A Compass Group ajándékozási és vendéglátási szabályzata
3. A Compass Group szellemi tulajdonra vonatkozó szabályzata
4. A Compass Group elfogadható informatikai felhasználásra vonatkozó szabályzata
5. A Compass Group általános informatikai szabályzata és szabályozói
6. A Compass Group kiberbiztonsági szabályzata és szabályozói
7. A Compass Group jótékonyági adományokra vonatkozó szabályzata
8. A Compass Group vállalati kommunikációs szabályzata
9. A Compass Group „Speak Up” programja
10. A Compass Group jóváhagyási kézikönyve (igény esetén rendelkezésre áll)
11. A Compass Group számviteli szabályzata és eljárási kézikönyve (igény esetén rendelkezésre áll)
12. A Compass Group válságkezelő kézikönyve
13. A Compass Group részvénykereskedési kódexe
14. A Compass Group közösségi médiára vonatkozó szabályzata

KAPCSOLATOK

Compass Group Jogi osztály

Mark White, Compass Group vállalati jogtanácsos és vállalati titkár: +44 (0) 1932 573006

mark.white@compass-group.com

Stuart Pain, Compass Group vállalati jogtanácsos-helyettes: +44 (0) 1932 573013

stuart.pain@compass-group.com

Compass Group HR

Robin Mills, Compass Group HR-igazgató: +44 (0) 1932 573077

robin.mills@compass-group.com

Belső audit

Kamal Zoghbi, Compass Group belső audit igazgató: +44 (0) 1932 574234

kamal.zoghbi@compass-group.com

Befektetői kapcsolatok és Compass Group kommunikáció

Sandra Moura, Compass Group befektetői kapcsolatokért és vállalati ügyekért felelős igazgató: +44 (0) 1932 573121

sandra.moura@compass-group.com

Group HSE

Nicki Crayfourd, Compass Group egészségért, biztonságért és környezetvédelemért felelős igazgató: +44 (0) 1932 573141

nicki.crayfourd@compass-group.com

Egyéb

Speak Up

www.compass-speakup.com